**דרושים מוקד עירוני**

31.10.2024

***תיאור התפקיד:***

הנגשת שירותי הרשות לציבור באמצעים דיגיטליים ותקשורת וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

***עיקרי התפקיד:***

* הנגשת המידע לתושב על שירותי הרשות.
* מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית.
* מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות.
* קבלת פניות מתושבים ותיעוד במערכת ייעודית (CRM) בנוגע למפגעים ומטרדים בעיר והעברתן לטיפול ביחידות הרשות השונות תוך ביצוע פיקוח ובקרה אחר טיפול בפניות.
* מענה מיטבי בתחום הביטחון תוך תפעול יחידות הביטחון השונות בעיר 24/7.

***דרישות התפקיד – תנאי סף:***

* השכלה – 12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה (יש להציגה).

***דרישות נוספות:***

* ניידות – יתרון.
* שפות – אנגלית רוסית אמהרית – יתרון.
* ניסיון במוקדי שירות או מוקדים מבצעיים – יתרון.
* שירות צבאי וניסיון בהפעלת חמ"ל מבצעי / תצפיתנים – יתרון.
* ידע בהפעלת מערכות מידע /תוכנות – יתרון.

***מאפייני העשייה הייחודים לתפקיד:***

* ייצוגיות
* שירותיות
* עבודת צוות
* זמינות ומתן מענה במצבי חירום
* יכולת עבודה במשמרות 24/7 כולל לילות, סופי שבוע וחגים.

***להגשת מועמדות יש לשלוח:***

* קו"ח
* תעודות השכלה
* אישורי העסקה
* צילום ת.ז + ספח

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כלל המסמכים הרלוונטיים, צוות הגיוס יצור קשר להמשך התהליך.
הצעות שלא יצורפו עם כלל המסמכים לא תעניינה.

**יש לשלוח את כלל המסמכים לכתובת המייל –**

liron@rehovot.muni.il

או לפקס במספר – 089392340.