

עיריית רחובות

האגף לשירותים חברתיים

מכרז פומבי מס' 17/2024

**להפעלת מרכז רב נכותי המספק רצף שירותי
תעסוקה (רש"ת) לאנשים עם מוגבלויות –
מרכז רש"ת ברחובות**

**עיריית רחובות
אגף לשירותים חברתיים**

**מכרז פומבי מס' 17/2024
להפעלת מרכז רב נכותי המספק רצף שרותי תעסוקה (רש"ת) לאנשים עם מוגבלויות –
מרכז רש"ת ברחובות**

עיריית רחובות מזמינה בזאת הצעות מחיר להפעלת מרכז רב נכותי המספק רצף שרותי תעסוקה (רש"ת) לאנשים עם מוגבלויות – מרכז רש"ת ברחובות, הכל בהתאם ועפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז לרבות החוזה- מסמך ג' למסמכי המכרז.

את חוברת המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז במשרדי האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות, רח' הנביאים 8 רחובות, טל': 08-9392646/5, בימים א-ה בשעות העבודה הנהוגות בעירייה. ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי האגף לשירותים חברתיים.
ניתן לעיין בתנאיו הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

סיור משתתפים יערך ביום 3/9/2024 בשעה 11:00. יציאה ממשרדי האגף לשירותים חברתיים, רח' הנביאים 8 רחובות.
ההשתתפות בסיור חובה.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז יש להכניס לתוך מעטפה סגורה הנושאת ציון: מכרז פומבי 17/2024 ולהפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית של העירייה בבניין עיריית רחובות, רח' ביל"ו 2 קומה 6 וזאת עד ליום חמישי ה- 26/9/2024 שעה 13:00.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל
ראש העירייה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

עיריית רחובות
האגף לשירותים חברתיים
מכרז פומבי מס' 17/2024
להפעלת מרכז רב נכותי המספק רצף שרותי תעסוקה (רש"ת) לאנשים עם מוגבלויות –
מרכז רש"ת ברחובות

1. נשוא המכרז

1.1. נשוא המכרז הינו הפעלת מרכז רב נכותי המספק רצף שרותי תעסוקה (רש"ת) לאנשים עם מוגבלויות – מרכז רש"ת ברחובות, (להלן: "מרכז רש"ת" או "המרכז") והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. המרכז ממוקם נכון למועד פרסום מכרז זה במבנה בבעלות העירייה המצוי ברחוב אלי הורוביץ 22 ברחובות.

1.3. מרכז רש"ת עוסק בהענקת טיפול תעסוקה ושיקום לאנשים עם מוגבלויות בגילאי 21 ומעלה עפ"י רצף שירותי תעסוקה במסגרת 2 יחידות: מרכז יום ויחידה טיפולית וסיעודית במבנה בבעלות העירייה הממוקם ברח"א אלי הורוביץ 22 ברחובות.
יחידות הרצף: תעסוקת בית, טרום תעסוקה, תעסוקה מוגנת, יחידות עסקיות, תעסוקה נתמכת בשוק החופשי.
המרכז יפעל בהתאם לכל הנחיות מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה/ משרד הרווחה והבטחון החברתי הרלבנטיות ובכלל זאת הוראות התע"ס 14.10, 14.11, 14.26, 14.17, 10.6, 5.17, 5.18, כמו גם ע"פ כל ההנחיות וההוראות כאמור שייקבעו ו/או יעודכנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות. בנוסף, יפעל הוא ע"פ הוראות נציג העירייה כהגדרתו בחוזה.

1.4. מטרת מרכז רש"ת ועקרונות הפעלתו מפורטים בהסכם המצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז.

1.5. נתונים ומאפייני החניכים במרכז רש"ת רחובות ועלויות הועדה (נכון למועד פרסום המכרז) הינם כדלקמן:

מספר חניכים	סמל תעריף	א.פ.י.ן	רמות תפקוד	עלות הועדה חודשית לחניך
28	1431	טיפולי קצר	מש"ה קל עד בינוני, מתוכם משולבים ביחידת המזדקנים 14 חניכים בעלי יכולות תעסוקתיות נמוכות. בנוסף 16 חניכים בשתי יחידות טיפוליות בהן היכולות התעסוקתיות שמורות, אך יש צורך בתמיכות של צוות מקצועות הבריאות וצורך בהשגחה רבה יותר. כמו כן, ישנם 5 חניכים טיפוליים גם במחלקות הסיעודיות הזקוקים לתמיכות גם בחלק הסיעודי של סיוע בשירותים והשגחה בזמן האוכל (מרקמים גרוס/טחון), ישנו צורך במוגנות גבוהה בגלל תהנהגויות מסכנות, השגחה ותיווך אינטנסיבי של אנשי הצוות כולל שירותי אחות.	ש"ה 4186
8	1433	טיפולי ארוך קצר	חניכים במקבלים שירות עד השעה 17:30 בעלי מאפיינים דומים לטיפולי קצר	ש"ה 4980
8	1432	סיעודי קצר	מש"ה בתפקוד נמוך עם צורך בתמיכות בכל תפקודי ה ADL, (החלפת צרכים והאכלה) דורשים השגחה צמודה וליווי של אחות וצוות מקצועות הבריאות.	ש"ה 5522
16	1434	סיעודי ארוך	מש"ה בתפקוד נמוך עם צורך בתמיכות בכל תפקודי ה ADL, (החלפת צרכים והאכלה) דורשים השגחה צמודה וליווי של אחות וצוות מקצועות הבריאות ונשארים במסגרת עד השעה 17:30. בנוסף קבוצה של 8 חניכים עם אבחנה כפולה (מש"ה + ASD)	ש"ה 6647
2	4906	אוטזם תעריף ישן	שני חניכים עם אבחנה ASD בלבד, לא וורבלים עם צורך בתמיכות מרובות של תקשורות וויסות חושי	ש"ה 4741
30	1107	מע"ש	מש"ה קל/בינוני חלקם עם אבחנות של בריאות הנפש במצב מאוזן ובמעקב פסיכיאטרי	ש"ה 2299
10	1125	תעסוקה נתמכת	מש"ה קל/בינוני עם יכולת התניידות יכולת ליצרנות ולעמידה בזמנים, צורך נמוך בהשגחה ובמוגנות, מסוגלים להשתלב בשוק החופשי.	ש"ה 2554

• עלות הועדה משתנה בהתאם לתעריפי משרד הרווחה.

1.6. מצבת מקבלי השירות במרכז רש"ת נכון ליום פרסום המכרז היא 102 חניכים. מספר מקבלי השירות במרכז עשוי להשתנות מעת לעת והכל כמפורט בהסכם, מסמך ג'.

1.7. תקופת ההתקשרות למתן השירותים נשוא המכרז הינה ל- 7 שנים ממועד חתימת ההסכם עם אופציה לעירייה להארכת ההסכם עד 3 שנים נוספות, והכל בכפוף ובהתאם להוראות ההסכם, מסמך ג'.

2. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים הבאים:

2.1. אזרח מדינת ישראל הנושא תעודת זהות ישראלית, או תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.

2.2. מי שהינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ או מלכ"ר.

2.3. מי שהינו בעל אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

2.4. מי שיש לו ידע וניסיון מוכח של 6 (שש) שנים לפחות במהלך השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בהפעלת גוף או מוסד בסדר גודל של כ- 80 חניכים למוסד לפחות, הכוללים מסגרות טיפוליות שיקומיות ותעסוקתיות בעלות אופי והיקף דומה למסגרת נשוא מכרז זה. הניסיון צריך שיהא של המשתתף עצמו. מציע ייחשב כבעל הניסיון הנדרש גם בהתקיים האמור להלן:

(1) הוא תאגיד אשר חבר או מנהל או שותף בו או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בו הינו בעל הניסיון, כאמור.

(2) הוא יחיד אשר היה חבר או מנהל או שותף או בעל מניות המחזיק בלפחות 30% מהבעלות בתאגיד בעל הניסיון האמור.

2.5. בעל חוסן כלכלי מספיק למילוי וביצוע כל התחייבויותיו הנדרשות במכרז זה המוכח ע"י כך שמתקיימים בו התנאים המצטברים הבאים:

א. בעל מחזור כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לפחות (לא כולל מע"מ), לשנה, והנובע מפעילותו בתחומים נשוא המכרז, בכל אחת מארבע השנים שקדמו לפרסום המכרז.

ב. בעל הון עצמי של 1,000,000 ₪ (מליון שקלים חדשים) לפחות נכון ליום מועד הגשת הצעתו. ג. בעל רווח שנתי ממוצע של 750,000 ₪ לשנה, בין השנים 2020-2023.

2.6. רכש את מסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף על נספחיה:

מסמך ב'1- תצהיר פירוט ניסיונו של המציע

מסמך ב'2- פירוט בדבר עובדי המציע לצורך מתן השירותים

מסמך ב'3- נוסח אישור רו"ח בעניין עמידת המציע בתנאי חוסן כלכלי

מסמך ב'4- אישור על ביצוע עבודות והמלצה

מסמך ב'5- בדיקת מרכז רש"ת

מסמך ב'6- הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

מסמך ב'7- תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעה

מסמך ב'8- תצהיר בעניין שכר מינימום, עובדים זרים
מסמך ב'9- תצהיר בדבר אי תיאום הצעה למכרז

מסמך ג' – נוסח חוזה על נספחיו (ר' רשימת נספחים בהמשך).
מסמך ד' – נוסח ערבות למכרז.

נספחי החוזה, מסמך ג' למכרז:

- נספח 1 – מפרט מרכז רש"ת.
- נספח 1א' – תיאור מבנה וציוד- מרכז רש"ת
- נספח 2 – הצעת הזוכה במכרז, כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים.
- נספח 3 – נוסח ערבות חוזה.
- נספח 4 – אישור קיום ביטוחים.

4. אופן הגשת ההצעה

- 4.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעת המשתתף, מסמך ב' למסמכי המכרז, שימולא בשלמות בהתאם למפורט בו. על המציע למלא את טופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז בכתב יד ברור וקריא.
- 4.2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור תביא לפסילת ההצעה.
- 4.3. המציע לא יכניס כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת במסמכי המכרז. כל תיקון, שינוי, מחיקה או תוספת כאמור יביאו לפסילת ההצעה.
- 4.4. בהגשת הצעתו ייקח המציע בחשבון את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובין היתר, עלויות שכר עבודה, תשלומים לקבלני משנה, עלויות החומרים והציוד הנדרש, עלויות השימוש במים וחשמל, עלויות אמצעי בטיחות, עלויות ביטוחים וערבויות.
- 4.5. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה.
- 4.6. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום המוסמך לחתום בשם השותפות על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 4.7. אם ההצעה תוגש ע"י חברה רשומה, יחתמו המוסמכים לחתום בשם החברה בצירוף חותמת החברה על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע.
- 4.8. לא תתקבל הצעה שתוקפה מותנה באישורים או בהתניות, לרבות התניה בבדיקות כאלו או אחרות או בהשגת מקורות מימון מתאימים, או בגורמים אחרים, ולא תתקבל הצעה הכוללת הסתייגויות מנוסח חוזה ההפעלה.

5. אישורים ומסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

- 5.1. תכנית עסקית מפורטת להפעלה שוטפת של מרכז רש"ת ע"י המציע.
- 5.2. תכנית הפעלה מוצעת בתחומי הטיפול, השיקום, התעסוקה והשיווק.
- 5.3. שלוש דוגמאות לפחות של תכניות ייחודיות עבור חניכים.

- 5.4. תצהיר על ניסיון קודם ומוכח של 6 שנים רצופות לפחות במהלך השנים שקדמו לפרסום המכרז בהפעלת מוסד או גוף בסדר גודל של כ- 80 חניכים בכל מוסד לפחות הכוללים מסגרות טיפוליות שיקומיות תעסוקתיות בעלי אופי והיקף דומה לנשוא מכרז זה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'1** לטופס ההצעה.
- 5.5. מצבת כוח אדם הכוללת פירוט צוות העובדים המיועד להפעיל את מרכז רש"ת, כישורים מקצועיים, ניסיון קודם, עמידה בדרישות מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'2**.
- 5.6. אישור רו"ח על עמידת המציע בתנאי החוסן הכלכלי כנדרש בסעיף 2.5 (א'-ג') לעיל בנוסח המצ"ב **כנספת ב'3**, לרבות דו"ח כספי מבוקר לשנת 2023.
- 5.7. המלצות מגורמים המקבלים/ שקיבלו שירות דומה מהמציע, הכוללות התייחסות לרמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלו"ז, גמישות לשינויים, עמידה בלחצים, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'4** לטופס ההצעה.
- 5.8. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, דהיינו:
- 5.8.1. אישור תקף על דבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כמתחייב על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.8.2. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'8**.
- 5.9. אישור עדכני מרשויות המס בדבר היות המציע עוסק מורשה או מלכ"ר.
- 5.10. אישור תקף של מס הכנסה בדבר ניכוי מס הכנסה במקור על שם המציע.
- 5.11. א. **בהגשת הצעה ע"י תאגיד רשום:**
 - העתק מאושר ע"י עו"ד כנאמן למקור של תעודת התאגדות של המציע.
 - תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלבנטי לסוג ההתאגדות של המציע.
 - אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד פעיל וקיים, כי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי החתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכן כי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על מסמכי מכרז זה ועל כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורך מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- ב. **בהגשת הצעה ע"י אדם/ גוף פרטי שאינו תאגיד:**
 - העתק מאושר ע"י עו"ד כנאמן למקור של תעודת הזהות של המציע.
 - אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של הגורמים המוסמכים מטעם המציע.
- 5.12. ככל שעסק הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.13. אישור רו"ח המעיד כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו את כל התשלומים כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.
- 5.14. אישור מאת משטרת ישראל בדבר העדר עבירות מין בגין העובדים שבכוונתו להעסיק במסגרת מרכז רש"ת באם יזכה במכרז.
- 5.15. הצהרה בדבר בדיקת מרכז רש"ת בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'5** לטופס ההצעה.
- 5.16. הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'6** לטופס ההצעה.
- 5.17. תצהיר בדבר היעדר הרשעה, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'7** לטופס ההצעה.

- 5.18. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצ"ב **כמסמך ב'9** לטופס ההצעה.
- 5.19. צילום קבלה על רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע.
- 5.20. ערבות מכרז כמפורט בסעי' 6 להלן.
- 5.21. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים בשולי כל דף בחתימה מחייבת של המציע (כשמדובר בתאגיד-חתימות מורשי החתימה+ חותמת התאגיד).
- 5.22. מסמכי הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שיוספו למסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעה, אם יתווספו, חתומים בחתימה מחייבת על ידי המציע.

6. ערבות למכרז

- 6.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 300,000 ש"ח בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז.
הערבות תוצא על שם המציע בלבד.
הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה.
הערבות תהא חתומה כדין.
הערבות תהא בתוקף עד ליום 29/1/2025.
- 6.2. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש, לא תידון כלל.
- 6.3. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה לביצוע העבודה נשוא המכרז עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 6.4. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז, ויחזיר כל אלה חתומים לעירייה בצירוף ערבות בנקאית ואישור קיום ביטוחים כנדרש עפ"י מכרז זה תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 6.5. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצרף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב - תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.
- 6.6. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.

7. הצהרות המציע

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי כל פרטי המכרז ידועים ונהירים לו, כי מסכים הוא לקיימם במלואם, וכי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והכישורים המקצועיים והאחרים הדרושים לביצוע העבודות ולמתן השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות וליתן את השירותים נשוא החוזה המוצע במכרז.
- 7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצהרה ואישור כי סיייר במקומות המיועדים לביצוע העבודות נשוא המכרז, ראה ובדק את תנאי המקום לצורך מילוי כל התחייבויות החוזה המוצע במכרז.

7.3. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור בביצוע העבודות או אספקת השירותים נשוא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

8. תוקף ההצעה

הצעת המשתתף תישאר בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

9. הבהרות ושינויים

9.1. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים.

השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המציעים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות הפקסימיליה/ בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידם.

9.2. לא יאוחר מתאריך 8/9/2024 שעה 13:00, רשאי מציע למסור למנהלת האגף לשירותים חברתיים בעיריית רחובות (להלן: "המנהלת"), בדוא"ל לכתובת salyfr@rehovot.muni.il הודעה על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לשירותים נשוא המכרז (להלן: "ההודעה").

פניות ושאלות הבהרה כאמור לעיל, יישלחו בקובץ WORD בלבד, בפורמט שלהלן:

מס' עמוד בחוברת מכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה	המענה (לשימוש העירייה)

9.3. מסר המציע למנהלת הודעה בכתב כאמור לעיל, תמסור לו המנהלת תשובות בכתב. התשובות תישלחנה במכשיר הפקסימיליה/ בדוא"ל לכל רוכשי מסמכי המכרז לפי מס' הפקס/ כתובת הדוא"ל שנמסרו על ידם, לאחר תום המועד לפניה בבקשות לקבלת הבהרות (להלן: "התשובות").

9.4. כל מציע יצרף להצעתו, כחלק בלתי נפרד הימנה, את ההודעה ואת התשובות כאמור בסעיף 9.2 ו-9.3 לעיל.

9.5. לא תישמע טענה מפי מציע בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי המכרז או במסמכי המכרז אלא אם פנה בהודעה כאמור בסעיף 9.2, ולא קיבל תשובה כאמור בסעיף 9.3.

9.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המנהלת ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/ או לערוך שינויים בתנאי המכרז, והודעה בכתב בעניין כאמור תינתן על ידה לכל רוכשי המכרז באופן המפורט בסעיף 9.3 לעיל.

9.7. לא תישמע טענה מפי מציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי העירייה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המנהלת בכתב כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

9.8. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה, יהיו חלק ממסמכי המכרז.

10. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף בלבד.

11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות שתגשנה תיבחנה כדלקמן:

בשלב הראשון ייבחנו שלמות ההצעות, הגשת כל המסמכים הנדרשים לפי תנאי המכרז ועמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו, כמפורט בסעי' 2 לעיל באמצעות המפורט בסעי' 5 לעיל.

בשלב השני ישקלו ההצעות שעמדו בתנאי הסף ע"פ המדדים שבסעי' 11.2 להלן.

11.2. הקריטריונים לבחירת הזוכה:

האחוז	הקריטריון
20%	1. מידת חוסנו הכלכלי של המציע ויכולתו להפעיל את מרכז רש"ת ברמת הפעלה גבוהה.
25%	2. תוכנית ההפעלה המוצעת בתחומי הטיפול, השיקום התעסוקה והשיווק, לרבות תוכניות ייחודיות עבור כל חניך בנוסף להפעלת התוכניות הקבועות.
20%	3. תוכנית עסקית של המציע להפעלה שוטפת.
20%	4. איכות צוות העובדים המיועד להפעיל את המרכז, כישוריו המקצועיים, מיומנותו ועמידתו בדרישות מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי
15%	5. המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בהיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים ועמידה בלחצים.

11.3. וועדה משנה מקצועית שתורכב ממנהלת האגף לשירותים חברתיים, מנהלת מחלקת נכויות ומנכ"ל העירייה תבחן את ההצעות, תנקד אותן בהתאם לאמות המידה דלעיל ותמליץ בפני ועדת המכרזים על ההצעה הראויה.

11.4. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות כפי שתמצא לנכון גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע ו/או הצעתו, לרבות יכולותיו הכספיות והמקצועיות, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את כל הפרטים והמסמכים שיידרשו לה לשם כך.

11.5. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע אשר היה לה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידת בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע/ הזוכה ו/או מכישוריו ו/או מומחיותו. המציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

11.6. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים המפורטים לעיל או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא, רשאית העירייה לפסול את הצעת המציע למכרז.

11.7. מבלי לגרוע מהאמור ידוע למציעים כי בחירת הזוכה במכרז כפופה גם להנחיות ודרישות מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי. למציעים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

11.8. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההליך בכל עת, לרבות לאחר הגשת הצעת ההפעלה, ו/או לא לבחור מציע ו/או כל הצעה שהיא, ולאף גורם מבין המשתתפים בהליך לא תהיה כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך.

11.9. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, העירייה רשאית לבטל את המכרז בכל עת או להחליט על ביצוע חלק מהעבודה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציע לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו לו (אם וככל שנגרמו לו) בשל החלטות ופעולות העירייה, כאמור.

12. סיור משתתפים

12.1. סיור משתתפים יערך ביום 3/9/2024 יציאה בשעה 11:00 ממושרדי האגף לשירותים חברתיים, רח' הנביאים 8 רחובות.

12.2. **ההשתתפות בסיור חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.**

13. הגשת הצעות

13.1. על המציע למלא את טופס ההצעה - **מסמך ב'** למסמכי המכרז - **בשני עותקים** בכתב יד ברור וקריא, לצרף אליו את האישורים הדרושים ולהגישם יחד עם שאר מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בשולי כל דף ממסמכי המכרז ובכל מקום שנדרשת חתימה במקום המיועד לכך, במעטפה סגורה המצורפת לכתב הוראות זה, עליה יצויין: "מכרז פומבי מס' 2024 / 17".

אין לפרק את כריכת חוברות המכרז. אישורים ומסמכים מצורפים יש לכרוך בנפרד בשני עותקים.

13.2. את ההצעות יש למסור ידנית (ולא באמצעות הדואר) לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית של עיריית רחובות אשר בבניין העירייה, רח' ביל"ו 2 רחובות קומה 6, בשעות העבודה הרגילות שבהן פועלת העירייה.

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום **26/9/2024** עד שעה **13:00**.

14. הזכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

14.1. הזכים לא יהיו רשאים להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתם לאחרים.

14.2. הזכים מתחייבים כי תוך 10 ימים ממועד מסירת הודעת הזכירה כאמור, יחתמו על החוזה (מסמך ג') וימציאו לעירייה את החוזה החתום כמו גם את כל האישורים הנדרשים ע"פ החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות ערבות לקיום תנאי החוזה כמפורט בגוף החוזה ובנוסח המצורף כנספח 3 לחוזה ואישור קיום ביטוחים כמפורט בנוסח החוזה ובנוסח המצורף כנספח 4 לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.

14.3. באם הזוכה ימנע מלחתום על החוזה עם העירייה עד לא יאוחר מתוך 10 ימים מהמועד שנדרש לעשות כן ע"י העירייה - תהא העירייה רשאית לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז ו/או לחלט את הערבות, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי המציע במקרה כזה עפ"י כל דין והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

14.4.1.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

14.4.1.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

14.4.1.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה, יש בו/ בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלת/ם.

14.4.1.4. מונה לנכסי הזוכה במכרז, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.

14.4.1.5. במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד- התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

14.5. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעות, בכפוף לסודות מסחריים/ מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / הנתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים.

14.6. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) להציג בפני מציעים אשר לא זכו במכרז כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף ביחס למסמכים שהמציעים ביקשו שיהיו חסויים להצגה, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הוועדה ובכפוף לכל דין.