

## הנחיות להגשת תכנית לניהול עסק

להלן הנחיות להגשת תכניות לניהול עסק (סניטרית), שמטרתן להביא לך את המידע הדרוש להגשת התכניות בצורה נכונה ולמנוע את הצורך בהגשה חוזרת. במידה ודרושה הבהרה נוספת, ניתן להתייעץ עם הצוות המקצועי.

### כללי

רישיון עסק צמוד לתכנית מאושרת שחייבת להתאים למציאות בשטח. כל שינוי במציאות מחייב הגשת תכנית חדשה לשינויים.

### התכנית כוללת חמישה חלקים:

**פרטים** (דף הגשה) – כל הפרטים ימולאו בדף ההגשה, אותו ניתן לקבל מהצוות המקצועי במחלקה. בחלקו השני של דף ההגשה (מקום לחתימות הגופים המאשרים), על המגיש להחתים את בעל העסק על התכנית ולחתום בעצמו. על פי התקנות, רשאי להגיש תכנית רק בעל מקצוע מורשה (מהנדס/ הנדסאי בנין/אדריכל/ הנדסאי לאדריכלות).

**תרשים סביבה** - יש להגיש תרשים של החלקה בה העסק ממוקם, בקנה מידה 1:1250. בתרשים יסומנו בקו אדום מדגיש מספר החלקה שבה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן לפחות שלושה רחובות הסמוכים לעסק ובמידה ואין רחובות, יש לסמן את אתרים סמוכים, כגון פארק, מגרש ספורט וכדומה.

**תרשים מגרש** - תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית המשקפים את השטח הבנוי והבלתי בנוי. זוהי מפה מצבית בה מתוארים המגרש בו נמצא העסק עם כל מתקניו בקנה מידה של 1:250 (או 1:500 בעסקים גדולים). בחלקה יש לסמן את היקף (קונטור) העסק בקו מודגש ויש לקווקו את השטח הבנוי של העסק. אם העסק פרוש על כמה קומות, יש להכין תרשים נפרד לכל קומה. בנוסף, יש לסמן תרשים כללי של ביב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני. אם יש לעסק שירותים משותפים לעסק אחר, יש צורך לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק. יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש.

**חישוב שטחים ואזור** - בתוכנית יש לסמן פירוט של כל שטחי העסק – מטבח, מחסן, אולם מכירה, שירותים וכו'. חישוב האזור ייעשה על ידי חלוקה של יחס החלונות לרצפה. יש לציין אם יש אזור מאולץ (וונטות) ואם יש מזגנים. שטח החלונות צריך להיות ביחס של שמינית משטח הרצפה. במקרה של חוסר באזור טבעי, יש להשלים את האזור באמצעים טכניים (אזור מאולץ) ביחס תחלופה הנדרש בחוק.



**תכנית העסק -** בתכנית עסק יתואר העסק על כל פרטיו – תכנון פנימי, תכנון הריהוט, המערכות השונות והמתקנים הפנימיים. תכנית העסק תהיה בקנה מידה בהתאם לגודל העסק (קנה מידה 1: 100 או 1: 50). בתכנית יש לסמן חיבור לבור מפריד שומן (במידת הצורך) ומיקום של מז"ח - מכשיר למניעה חוזרת של מים (במידת הצורך) וכמובן לסמן סידורי אשפה. התכנית תכלול לפחות שני חתכי אורך ורוחב ומספר המקומות מעל ומתחת לעסק, יש להעביר חתך דרך השירותים/ מתקנים סניטריים. החתכים יתארו את המבנה האנכי של העסק. כמו כן, יש לציין את חזיתות העסק.

**הגשת תכניות -** התכניות יוגשו בגיליון אחד רציף – מקופל כגרמושקה ב- 5 עותקים חתום על ידי בעל מקצוע מוסמך כהגדרתו בחוק ועל ידי בעל העסק. בנוסף יש לשלוח קובץ דיגיטלי (פי די אף עד 10 מגה) למחלקה לרישוי וקידום עסקים במייל: [Asakim@rehovot.muni.il](mailto:Asakim@rehovot.muni.il). יש להמציא צילומים של חזיתות הבניין בו נמצא העסק בשני עותקים.

אנו ממליצים להשאיר תכנית אחת מוצעת לבדיקה ראשונית ורק לאחר תיקון כל דרישות הצוות המקצועי במחלקה לרישוי וקידום עסקים, להכין ארבעה עותקים נוספים.

### לפרטים נוספים:

ילנה רובינסקי, תברואנית ומפקחת רישוי עסקים, 08-9392399  
לריסה שצוב, תברואנית מפקחת רישוי עסקים, 08-9392398