



מדריך לתשלום מיסים עירוניים



תשע"ז - תשע"ח
רחובות 2017

ארנונה לשיפור איכות החיים



אישור לטאבו על פרעון חובות לעיריה

כדי לבצע עסקה הטעונה רישום בלשכת רישום מקרקעין - טאבו עלייך להצטייד באישור שהסדרת כל חובותיך לעיריה (כגון ארנונה, אגרת מים, היטל השבחה, היטל כביש, תיעול ועוד).

הפרטים והמסמכים הנדרשים להפקת האישור:

- א. פרטי המעביר - המוכר: שם המוכר, מספר הזהות והכתובת.
- ב. פרטי המקבל - הרוכש: שם הרוכש, מספר הזהות והכתובת.
- ג. נסח רישום הנכס בטאבו: גוש, חלקה ותת חלקה.
- ד. חוזה המכר (צילום).
- ה. מספר חשבון ארנונה.

*לשימת לב, לחובות שישולמו באמצעות המחאה ו/או כרטיס אשראי ימצא האישור לרשם לאחר פרעון ההמחאה.

קבלת קהל -

לצורך קבלת אישור לרשם המקרקעין:

ימים א', ה' בין השעות 08:00 - 12:00
יום ג' בין השעות 16:00 - 18:00




שירות חדש בעיר ליווי תושבים בעלי צרכים מיוחדים למימוש זכויותיהם

עיריית רחובות באמצעות האגף לשירותים חברתיים, שרות יעוץ לאזרח (ש.יל) בשיתוף קהילה נגישה ורשת חוות, מעניקה שרות חדש לקבלת מידע וסיוע במימוץ זכויות מול רשויות, ארגונים ומוסדות ממשלתיים שונים, כולל ליווי עד מימוש הזכות, עבור תושבים בעלי צרכים מיוחדים.

לפרטים ניתן לפנות:

שרות יעוץ לאזרח (ש.יל) בימי ג', בין השעות 16:30 - 18:30,
רחוב הנביאים 8, טל': 08-9392685,
חוויות שוויץ בטל': 08-93 10706
קהילה נגישה בדוא"ל negishotrehovot@gmail.com

מועדי קבלת קהל

בימים א'-ד', בין השעות: 08:00 - 12:00, 16:00 - 18:00
ביום ה', בין השעות: 08:00 - 12:00

כיצד משלמים את הארנונה?

מועדי התשלומים של הארנונה

בתוקף סמכותה קבעה מועצת העיר, כי המועד לתשלום הארנונה יחול בראשון לינואר 2017. הארנונה מתייחסת לשנה מלאה. מבלי לגרוע במועד זה ולנוחות התושבים, הוחלט לאפשר לשלם את חיוב הארנונה הכולל ב-6 תשלומים דו חודשיים צמודים, המכונים "הסדר תשלומים". העירייה רשאית לבטל הסדר זה אם לא ישולם אחד מתשלומי הארנונה במועדו ותדרוש את מלוא החיוב השנתי בתחילתו כאמור ביום 1.1.2017.

אופן התשלום

1. תשלום שנתי מראש עד 1.2.2017 - יזכה בהנחה של 2%
2. תשלום באמצעות הוראת קבע בבנק
3. תשלום מראש באמצעות כרטיסי אשראי - יזכה בהנחה של 2%
4. תשלום דו חודשי, בהתאם להסדר תשלומים המפורט להלן:
1.01.2017 ארנונה לחודשים ינואר - פברואר
1.03.2017 ארנונה לחודשים מרץ - אפריל
1.05.2017 ארנונה לחודשים מאי - יוני
1.07.2017 ארנונה לחודשים יולי - אוגוסט
1.09.2017 ארנונה לחודשים ספטמבר - אוקטובר
1.11.2017 ארנונה לחודשים נובמבר - דצמבר



היכן משלמים?

1. בסניף בנק הדואר בבניין העירייה, במזומן או בצ'ק או בכרטיס אשראי, בימים:
א, ד' 08:00 - 18:00
ב, ג' 08:00 - 12:30, 15:30 - 18:00
ה' 08:00 - 13:30
2. בכל סניפי הבנקים במזומן או בצ'ק
3. בכרטיסי אשראי
4. באמצעות אתר האינטרנט www.rehovot.muni.il



דבר ראש העיר



תושבים יקרים,

עיריית רחובות מעניקה לכם סל שירותים רחב בכל תחומי החיים. זו השנה השביעית שהעיר זוכה ב-5 כוכבי יופי, בגין השקעות בפיתוח, חינוך רווחה, איכות הסביבה, ועוד

העיר זכתה גם השנה בתחרות 'המקלט והמיגון במרחב האזרחי בישראל יפה' על הצטיינותה בקטגוריית העיר הבולטת במחוז מרכז 2016.

במהלך השנה המשכנו להשקיע ולפתח את העיר והשנה הנכנו את המחלף החדש במערב העיר, הפרדה מפלסית 141, בהשקעה של כ-150 מיליון שקל ובנוסף הנכנו את מרכז חוויות שוויץ בשכונת רחובות החדשה, שעלותו כ-25 מיליון שקל. לצד זאת אנו צפויים לחנוך את השוק העירוני החדש, ואת מרכז מורשת יהדות תימן וקהילות ישראל.

רחובות ממשיכה לרשום עליה מתמדת בזכאות לתעודת בגרות מתוך התלמידים שגרים בעיר ומושקעים משאבים רבים בבינוי ותכניות חינוך ורווחה. גם בשנת התקציב הבאה תשקיע העירייה בחינוך, תרבות, רווחה, ניקיון, מחזור ושיפור השירות לתושב בכל תחומי החיים.

תודה להנהלת העיר, חברי מועצת העיר, מנכ"ל העירייה, יו"ר ועד העובדים ועובדי עיריית רחובות המסורים. תודה לכל הגופים, הארגונים, התורמים והשותפים הרבים שלנו לפריחה העירונית ותודה לכם התושבים על הבעת האמון והסבלנות.

שלכם,

רחמים מלול,

ראש העיר

מי זכאי להנחה בארנונה?

במהלך השנים 1994 - 2016 פורסמו תקנות על ידי שר הפנים בנושא הנחות בארנונה למגורים, המחייבות את כל הרשויות המקומיות בישראל. בתקנות אלה הוגדרו הזכאים להנחות ונקבעו השיעורים המירביים להנחות. עיריית רחובות אימצה את התקנות ברובן* ומעניקה את ההנחות בשיעורים כמפורט להלן:

סוג הנחה	הזכאים להנחה	שיעור ההנחה	מסמכים הנדרשים
אזרח ותיק בכפוף לתקרת ההכנסה	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה או שארים או תלויים והכנסתם הכוללת מכל מקור שהוא אינו עולה על השכר הממוצע במשק, או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק.	30% עד 100 מ"ר	צילום תעודת זהות (בעלת כתובת תואמת) + טופס בקשה הכנסות מכל מקור שהוא.
קשיש	המקבלים קצבת זקנה או שארים מביטוח לאומי.	25% עד 100 מ"ר	אישור המוסד לביטוח לאומי (בעלת כתובת תואמת).
קשיש + השלמת הכנסה	אזרחית ותיקה/המקבלים קצבת זקנה בתוספת הבטחת הכנסה, ששכרו אינו עולה על השכר הממוצע במשק, או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% על השכר הממוצע במשק.	פטור עד 100 מ"ר	אישור המוסד לביטוח לאומי (בעלת כתובת תואמת) + טופס בקשה.
אזרח ותיק + נכה	אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה לנכה לפי סעיף 251 לחוק הביטוח הלאומי (גמלה) נוספת לנכה), ששכרו אינו עולה על השכר הממוצע במשק, או שהכנסת המחזיק ובת זוגו אינה עולה על 150% על השכר הממוצע במשק.	פטור עד 100 מ"ר	מסמכים (הכנסות מכל מקור שהוא ואישור המוסד לביטוח לאומי).
קצבת נכות 75% ומעלה	נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה מהמוסד לביטוח לאומי לפי סעיף 127 ל' אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא של 75% ומעלה.	80%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
נכות רפואית 90% ומעלה	נכה בנכות רפואית מוכרת עפ"י כל דין של 90% ומעלה.	40%	טופס בקשה + אישור חוקי.
נכי רדיפות הנאצים עד 4 נפשות	הזכאי לגמלת נכות לפי חוק רדיפת הנאצים.	66% עד 70 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
נכי רדיפות הנאצים מ-5 נפשות ומעלה	הזכאי לגמלת נכות לפי חוק רדיפת הנאצים.	66% עד 90 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
אסיר ציון עד 4 נפשות	אסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות המקבל קצבה עפ"י החוק.	66% עד 70 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
אסיר ציון מ-5 נפשות ומעלה	אסיר ציון או בן משפחה של הרוג מלכות המקבל קצבה עפ"י החוק.	66% עד 90 מ"ר	טופס בקשה + אישור חוקי.
עיוור	בעל תעודת עיוור.	90%	טופס בקשה + תעודה
עולה חדש	12 חודשים מתוך 24 חודשים הראשונים לרישומם כעולה במרשם התושבים.	90% עד 100 מ"ר	טופס בקשה + תעודת עולה.
הבטחת הכנסה/ הבטחת תשלום מזונות ברציפות	המקבל/ת ברציפות גמלה להבטחת הכנסה לפי חוק להבטחת הכנסה תשמ"א 1980 ו/או חוק המזונות (הבטחת תשלום) תשל"ה 1972 בכפוף לכללים הבאים: 1. הגמלה התקבלה ברציפות עוד לפני 1.1.2003. 2. לא היתה הפסקה של למעלה מ-6 חודשים ברציפות בקבלת הגמלה החל מ-1.1.2003 ועד מועד בקשת הבקשה.	70%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
גמלת סיעוד	המקבל גמלה לפי פרק ו' לחוק הביטוח הלאומי - גמלת סיעוד.	70%	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.
חייל בודד בשרות חובה	חייל בשרות חובה המחזיק בדירתו ומתגורר בה.	פטור עד 70 מ"ר	עפ"י אישור משלטונות צה"ל.
משרת בשירות אזרחי	מחזיק המשרת בשירות אזרחי מלא, שמפקח מטעם ראש מינהלת השרות האזרחי - לאומי, אישר שהוא עומד בתנאים הנדרשים בחוק.	פטור עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות פטור עד 90 מ"ר - מ-5 נפשות ומעלה	אישור המפקח על שירות אזרחי - לאומי.
מתנדבת בשירות לאומי	מחזיקה המשרתת בשירות לאומי כהגדרתו בתקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) תשס"ב - 2002, שניתן לה אישור על שירותה על ידי גוף מוכר שהוסמך לכך על פי תקנות הביטוח הלאומי.	פטור עד 70 מ"ר - עד 4 נפשות פטור עד 90 מ"ר - מ-5 נפשות ומעלה	אישור ע"י גוף מוכר שהוסמך עפ"י תקנות הביטוח הלאומי.
נכה מלחמה וכוחות הבטחון עד 4 נפשות	נכה פעולות האיבה מעל 50% שאינו מוגל להשיג פרנסה די מחייתו. נכה צה"ל, נכה המלחמה בנאצים, נכה מתקופת שרותו במשטרה או בשרות בתי הסוהר, נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק בתגמולים לנפגעי איבה תשל"ג 1970, שארים של חללי צה"ל, משטרה, שב"ס ופעולות איבה עפ"י חוק הורים שכולים ואלמנות.	66% עד 70 מ"ר	עפ"י אישור משרד הבטחון/ משרד האוצר.
נכה מלחמה וכוחות הבטחון עד 5 נפשות	נכה פעולות האיבה מעל 50% שאינו מוגל להשיג פרנסה די מחייתו. נכה צה"ל, נכה המלחמה בנאצים, נכה מתקופת שרותו במשטרה או בשרות בתי הסוהר, נכה הזכאי לתגמולים לפי חוק בתגמולים לנפגעי איבה תשל"ג 1970, שארים של חללי צה"ל, משטרה, שב"ס ופעולות איבה עפ"י חוק הורים שכולים ואלמנות.	66% עד 90 מ"ר	עפ"י אישור משרד הבטחון/ משרד האוצר.
חסיד אומות העולם		66%	עפ"י אישור כחוק.
הורה יחיד	טופס בקשה + ת. זהות מעודכנת ומסמכים מאמתים.	20%	עפ"י חוק משפחות חד הוריות.
זכאי לגמלת ביטוח לאומי עבור ילדיו, כדמי מחלה, עזרה ללימודים וסידורים לילד נכה	המחזיק נכס הזכאי לקבל גמלה לפי תקנות המוסד לביטוח לאומי (התש"מ 1980) עבור בנו או בתו (דמי מחיה, עזרה ללימודים וסידורים לילד נכה).	33% עד 100 מ"ר	עפ"י אישור המוסד לביטוח לאומי.

* בכפוף לפירוטם תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה)

ועדת הנחות לעסקים זעירים

בעלי עסקים העונים על כל חמשת התנאים הבאים, רשאים להגיש בקשת הנחה לוועדה להנחות לעסקים זעירים:

1. מחזור העיסקאות השנתי של המבקש אינו עולה על 240,000 ש"ח.
2. שטחו של העסק אינו עולה על 75 מ"ר.
3. מלאו למבקש 65 שנים ולאישו 60 שנה.
4. המבקש זכאי להנחה בארנונה בדירתו על פי מבחן הכנסות.
5. אין למבקש עסק נוסף.

לתשומת לב הפונים: בסמכות הוועדה להעניק הנחה מירבית, באותו שיעור לה זכאי המבקש בדירתו, לגבי 40 המטרים הרבועים הראשונים של העסק. טפסי בקשות לוועדה ניתן להשיג באגף המיסים בעיריה.



הזיכוי בהנחות עפ"י הכנסה ומספר הנפשות המתגוררות בנכס

תושבים שמצבם החומרי קשה ואינם נכללים בקבוצות שלעיל, יהנו מהנחות עפ"י הקטריונים שלהלן - לאחר מילוי בקשה, בצרוף מסמכים מאמתים.

מספר הנפשות	הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים לשנת הכספים 2016	שיעור ההנחה
1	עד 2,838	80%
2	עד 4,256	70%
3	עד 4,938	60%
4	עד 5,619	50%
5	עד 6,919	50%
6	עד 8,219	50%
7	עד 9,519	50%
8	עד 10,818	50%
9	עד 12,118	50%
10 ומעלה	עד 1,346 לנפש	50%
שיעור ההנחה	עד 70% לנפש	50%

מה זאת הכנסה? (לצורך חישוב הנחות במגורים)

"הכנסה" מוגדרת בתקנה זו כהכנסה ברוטו של המחזיק בנכס ושל אלה המתגוררים איתו, מכל מקור הכנסה שהוא, לרבות תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם להם למעט:

1. קצבת ילדים, זיקנה, שארים וגמלת ילד נכה.
2. מחצית מהכנסתם החודשית של הבן או הבת המתגוררים עם המחזיק בנכס, החל מהילד השני ומעלה. לעניין הכנסת הבן או הבת הראשונים, לא תובא בחשבון הכנסת הורים, הכנסת הבן או הבת עד לגובה שכר המינימום (כהגדרתו בחוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987).
3. דמי שכירות שמקבל אדם בעד השכרת דירתו - בסכום שאינו עולה על דמי השכירות שהוא משלם בעד דירה אחרת ששכר למגוריו.

הכנסה חודשית ממוצעת

1. לשכיר - ממוצע ההכנסה החודשית בשלושת החודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2016, או ממוצע הכנסתו השנתית לפי בחירת המבקש. מכלל מקורות ההכנסה המפורטים בטופס הבקשה.
2. לעצמאי - ממוצע, כאמור בהגדרת שכיר שחושב עפ"י הכנסתו החייבת במס, כפי שנקבעה בשומת מס ההכנסה השנתית האחרונה שבידו, כשהיא מחולקת ל-12 ומתואמת למדד הממוצע של החודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2016, בתוספת הכנסה ממוצעת לחודשים האמורים ממקורות נוספים כמפורט בטופס הבקשה ו/או בשומת מס הכנסה.

ועדת הנחות למקרים חריגים במגורים

תושבים אשר אירוע חריג הביא להרעה משמעותית או בלתי צפויה במצבם החומרי, וכן תושבים שזנקו לטיפול רפואי שגרם להם להוצאה כספית חריגה, יכולים לפנות לוועדת הנחות למקרים חריגים ("מבקש זקק") באמצעות טפסים מיוחדים לכך, הנמצאים באגף המיסים. לתשומת לב הפונים: בסמכות הוועדה להעניק הנחות עד לשיעור של 70% מהארנונה השנתית למגורים.

הנחיות כלליות



1. הזכאות על פי חוק תקבע בהתאם להוראות החוק ממנו נובעת הזכאות. הרשימה המפורטת לעיל היא לצורך התמצאות בלבד.
2. לא תחול יותר מהנחה אחת על נכס אחד. המחזיק זכאי ליהנות מההנחה הגבוהה יותר.
3. לא יתנו פטורים רטרואקטיביים. פטור שיאושר, יוכנס לחשבונות שזמנם לאחר מועד האישור.
4. כל מקום שצויין לשון זכר - גם נקבה במשמע.
5. הפטורים וההפחתות יתנו לאחר הוכחת הזכאות ע"י המסמכים המתאימים, להנחת דעתו של מנהל הארנונה.
6. "ההנחה" - עפ"י הגדרה היא רק לשנת הכספים השוטפת אין אפשרות לתת הנחות על חובות).
7. כל מבקש הנחה חייב להגיש בקשה בצרוף מסמכים.
8. לא תינתן הנחה אלא לאחר ששולמו כל החובות הקודמים.
9. לזכאים להנחה שלא שילמו את מלוא יתרת הארנונה עד 1.12.31 של שנת הכספים השוטפת - תבטל ההנחה למפרע ותתווסף ליתרת הארנונה.
10. ביצוע ההנחה מותנה בכך שהמבקש הציג בפני העירייה מידע מדויק ואמיתי. אם יסתבר שהוצג בפני העירייה מידע כוזב, לא יהיה המבקש זכאי להנחה כל שהיא, גם אם על פי המידע הנכון הוא זכאי לה.
11. בעלים של נכס ריק ששימש למגורים או שלא למגורים, או בניין חדש שלא אוכלס, פטור מארנונה לתקופה של עד 6 חודשים ובתנאי שהנכס ריק מאדם ומכל חפץ ולא נעשה בו כל שימוש.
12. הפטור ניתן ממועד ההודעה בכתב לעירייה וזאת פעם אחת בלבד כל עוד לא שונתה הבעלות על הנכס.
12. בניין שנהרס או ניזוק, במידה שלא ניתן לעשות בו כל שימוש ואינו בשימוש, זכאי לפטור מתשלום הארנונה ממועד ההודעה על כך בכתב ואישור הזכאות ע"י אגף המיסים, במגבלות המפורטות בחוק.



הארנונה הכללית מהי?

הארנונה הכללית היא מס המוטל לפי חוק (פקודת העיריות) על המחזיקים בדירות מגורים ובכל נכס שאינו משמש למגורים, כגון: חנויות, משרדים, מבני מלאכה ותעשייה, חניונים, קרקע תפוסה וקרקע חקלאית. כספי הארנונה הכללית משמשים למימון השרותים הניתנים לתושבי העיר, כגון: שרותי ניקיון, תברואה, תחזוקת כבישים, מדרכות, גנים, רמזורים ותאורת רחוב. מועצת העירייה, על פי תקנות שר הפנים, מחליטה כל שנה על הטלת הארנונה הכללית וקובעת את סיווג הנכסים בהתאם לאזורי המס, סוג הבניין והשימוש בו. מידי שנה, חוק ההסדרים במשק במדינה קובע עבור כל רשויות בארץ את שיעורי העלאת תעריפי הארנונה לעומת החיובים של השנה הקודמת, וכן תעריפים מינימליים ומקסימליים בהתאם לסיווגי הנכסים השונים.

בחוברת זו מובאת רק תמצית המידע. הנוסח המחייב הוא הנוסח הקבוע בחוק. הסבר מפורט על שיטת חישוב הארנונה ופרוט התעריפים, מוצג באתר האינטרנט העירוני ועל לוחות המודעות.



כיצד נקבע חיוב הארנונה?

1. החיוב - חיוב הארנונה הוא שנתי (מינואר עד דצמבר) לפי אזור המס, סוג הבניין והשטח.
2. אזור המס - העיר מחולקת לאזורים גאוגרפיים לעניין ארנונה למגורים ולאזורים שונים למבנים שאינם למגורים.
3. שטח היחידה - כולל את כל שטח הרצפה שבתוך יחידת הבניין, לרבות מרפסות מקורות, סככות וכן יציעים ("גלריות") שגובהם יותר מ- 1.70 מטר, שטח גג מקורה. קירות חוץ לא נכללים בשטח לצורך חישוב הארנונה.
4. תעריפי הארנונה - נקבעים לכל מ"ר בהתאם להגדרת הנכס. החיוב השנתי הוא מכפלה של התעריף בשטח היחידה במ"ר.
5. הגשת השגה של חיוב הארנונה - המחזיק בנכס זכאי להגיש השגה על חיוב הארנונה, אם הוא מבקש לערער על כל אחד מהנושאים הבאים: השטח, סוג הבניין והשימוש. את ההשגה יש להגיש בכתב תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום הראשונה בשנת המס, למנהל הארנונה במזכירות אגף המיסים. אם נדחתה ההשגה, רשאי המחזיק לערער תוך 30 יום בפני ועדת ערר שומה. הגשת ההשגה אינה עילה לעיכוב התשלום או לדחייתו.