

## נוהל חלוקת כספי תמיכות במוסדות ציבור

### כללי:

#### 1. מטרת התמיכות

נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, מאת העיריה למוסדות ציבור שונים הפועלים בתחום העיר בנושאי: חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

הנוהל נועד לקדם בתחום התמיכות מינהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

נוהל זה אינו בא לגרוע מנוהל תמיכה במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות אשר פורסם ע"י משרד הפנים באוגוסט 2006 (להלן: "הנוהל הארצי"), אלא להוסיף עליו. העתק הנוהל הארצי מצ"ב כחלק בלתי נפרד מנוהל זה.

#### 2. הגדרות

בנוהל זה תהיה למונחים שלהלן ההגדרה כמפורט בצידם:

"מוסד ציבור" או "מוסד" – גוף שאינו ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות, הפועל שלא למטרת עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה. לעניין זה בין היתר לא יחשבו כמוסד ציבור:

- (1) חברה ממשלתית כמשמעותה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 לרבות חברת בת ממשלתית וחברה מעורבת כמשמעותן בחוק האמור.
- (2) חברה עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- (3) חברת בת עירונית כמשמעותה בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב.
- (4) תאגיד עירוני כהגדרתו בסעיף 249 א' וסעיף 249 ב' לפקודת העיריות (נוסח חדש).
- (5) תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

"תמיכה" – מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

"תמיכה ישירה" – לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה.

"תמיכה עקיפה" – לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כח אדם מטעם הרשות או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין.

"שנת התמיכה" – השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה בפעילות במהלכה.

#### 3. תחולה

א. לא תינתן תמיכה, בין ישירה ובין עקיפה, אלא לפי נוהל זה.

ב. הפעילות הנתמכת:

העירייה רשאית לתת תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת ע"י מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי, ורק בגין פעילות כאמור.

ב. תמיכה תינתן רק למוסד ציבור הקיים ופועל בתחום העיר רחובות ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומה. במקרים חריגים ניתן לאשר תמיכה למוסד הקיים ופועל מחוץ

לתחום העיר אם הוכח כי הוא נותן שרותים גם לתושבי העיר וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר.

#### 4. הגורמים המוסמכים לאשר תמיכה

##### ועדה מקצועית:

בקשות לתמיכה ידונו בוועדה המקצועית שנתמנתה בהתאם לנוהל הארצי, ובכפוף לכל תיקון או שינוי שיוכנס בנוהל זה בעתיד (להלן: "הועדה המקצועית").

הרכב הועדה המקצועית:

1. מנכ"ל העירייה או נציגו מקרב עובדי העירייה הבכירים.
  2. גזבר העירייה או נציגו.
  3. יועמ"ש העירייה או נציגו.
- יו"ר הועדה ייקבע ע"י המנכ"ל.  
לישיבות הועדה יוזמנו גם נציגי האגף הרלוונטי בעירייה לעניין בקשת התמיכה.  
קוורום – כל חברי הועדה או נציגיהם.  
הוראות ניגוד העניינים החלות על עובדי הרשויות המקומיות עפ"י כל דין יחולו על חברי הועדה המקצועית.

##### ועדת משנה:

מועצת העיר רשאית למנות ועדת משנה לתמיכות (להלן: "ועדת תמיכות") שהרכבה יהא תואם ככל שניתן את ההרכב הסייעתי של המועצה ובלבד שיהיה בו נציג אחד לפחות מהאופוזיציה – כמפורט בנוהל הארצי.

תפקיד ועדת המשנה – בחינת המלצות הועדה המקצועית וגיבוש המלצות שיובאו בפני מועצת העיר, בדבר קבלת/דחיית המלצת הועדה המקצועית.

מועצת העיר: דנה ומחליטה בהמלצות הועדה המקצועית וועדת המשנה (באם מונתה) כפי שיפורט להלן.

#### 5. נוהל אישור תמיכות

##### פרסום הודעה על אפשרות לקבל תמיכה

- א. נכלל בהצעת תקציב העירייה סכום לתמיכה במוסדות ציבור, תפרסם העירייה לכל היותר כשבועיים לאחר הגשת הצעת התקציב למועצה, הודעה בשני עיתונים מקומיים ובעיתון ארצי נפוץ אחד לפחות, הודעה בדבר אפשרות לקבל תמיכה בכפוף לאישור התקציב.
- ב. בהודעה יפורטו -
  - סוג המוסדות הזכאים לתמיכה.
  - המקומות בהם פורסמו התבחינים לאישור התמיכה ושבהם ניתן לקבל את העתקים.
  - המקומות בהם ניתן לקבל טפסי בקשה.
  - המועד הקובע – המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה, שיהא 30 יום לפחות לאחר מועד פרסום ההודעה.
  - העירייה רשאית להאריך את המועד והודעה על כך תפורסם באותה דרך באופן שיאפשר לפחות 7 ימים להגשת הבקשות ממועד פרסום ההודעה.
  - יודגש בהודעה כי אין ודאות שייקבע תקציב לנושא התמיכה ואם כן מה יהא שיעורו.

##### הגשת הבקשה

- א. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש למזכיר ועדת התמיכות המקצועית בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה, בנוסח המצ"ב כחלק בלתי נפרד מנוהל זה, ב – 2 עותקים.
- ב. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מרשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.

- ג. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
- ד. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים שלהלן, ויש להקפיד על מילוי כל הפרטים הנדרשים בטופס:
  - (1) שם מוסד הציבור
  - (2) צורת התאגדות (כגון עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
  - (3) מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
  - (4) שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.
  - (5) שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה חשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
  - (6) שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.
  - (7) פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.
  - (8) היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שיקבע הרשם הצריך לעניין.
  - (9) פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
  - (10) אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

#### לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- (1) תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- (2) מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה).
- (3) אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
  - אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
  - אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל-31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה;
- בכל מקרה, ייערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- (4) תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- (5) אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- (6) אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- (7) כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי העניין:
  - נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.

- פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.  
 כאשר מדובר בהקמת מבנה – היתר בניה והערכת מהנדס על עלות הבניה  
 כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.
- 8) כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם מבוצע בתחום העיר או ניתן לתושבי העיר, פרוט היקף הפעילות המבוצעת בתחום העיר או השרותים הניתנים לתושבי העיר מתוך כלל פעילות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעילותו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן 4 לעיל.
- 9) הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים; ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:

- 9.1 מרשה לנציגי הרשות, אשר יציג אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
- 9.2 פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגיה, בקשר לחשבונותיו.
- 9.3 יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתיתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

רואה החשבון יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור; כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהרשות המקומית והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו למוסד הציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

## 6. ריכוז החומר

היחידה המקצועית לעניין התמיכות, תרכז את כל הבקשות לתמיכה שהוגשו לפי תחומי פעילות של המבקשים, תבדוק כל בקשה, תוודא כי הוגשה על גבי הטופס הנדרש תוך מילוי כל הפרטים הנדרשים וצרוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ותיתן לגביה חוות-דעת לעניין עמידתה בדרישות נוהל זה והנוהל הארצי.

לאחר מכן תעביר היחידה המקצועית את הבקשות בצרוף חוות דעתה, לדיון בועדה המקצועית.

## 7. הדיון בבקשה

- א. בקשה שהוגשה לאחר המועד הקובע תידחה ללא דיון.  
 על אף האמור לעיל רשאית הועדה המקצועית, מנימוקים שירשמו, לדון בבקשה שהוגשה באיחור בהתקיים התנאים הבאים במצטבר: אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, אם אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה ואם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.
- ב. הועדה המקצועית או מי שמונה על ידה לכך רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שיראה לה לצורך הדיון בבקשה.
- ג. הועדה המקצועית לא תדון בבקשה לתמיכה אלא אם נתקבלו כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי הנוהל הארצי ונוהל זה, וניתנה עליהם חוות דעתה של היחידה המקצועית בכתב.

- ד. הועדה המקצועית תבחן את בקשות התמיכה שהועברו אליה בהתאם לתבחינים שיפורטו להלן, ותמליץ בפני מועצת העיר על שיעור התמיכה לכל בקשה בהתאם לתבחינים. הועדה רשאית להעביר למועצה מספר חלופות להקצאת הכספים בתנאי שהן תואמות לתבחינים.
- ה. הועדה המקצועית תעביר את חוות-דעתה לדיון במועצת העיר לא יאוחר מסוף חודש ינואר של שנת התקציב שאליה נועדה התמיכה.
- ו. אם הוקמה ועדת משנה לתמיכות, תדון היא בהמלצות הועדה המקצועית ותהא רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בעניינן.  
ועדת המשנה רשאית להמליץ בפני מועצת העיר בדבר קבלת המלצות הועדה המקצועית או דחייתן, כולן או חלקן.  
בקשה הועדה לדחות את המלצות הועדה המקצועית, תנמק עמדתה בכתב.
- ז. מועצת העיר תתחיל בדיוניה לא יאוחר מחודש לאחר הגשת חו"ד הועדה המקצועית, ותחליט בבקשות תוך חודשיים מתחילת דיוניה.
- ח. סדר היום המפורט של הדיון במועצה, לרבות רשימת מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, ישלח לכל חברי המועצה לפחות שבוע מראש.
- ט. החלטות הועדה המקצועית והמועצה יהיו מנומקות ומפורטות.  
המלצה חיובית תפרט את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה.  
המלצה שלילית תפרט את נימוקה.
- י. החליטה המועצה שלא לאשר את המלצת הועדה המקצועית או אחת החלופות שהוצעו על ידה לחלוקת התמיכה, יועבר הנושא לדיון חוזר בוועדה המקצועית.  
במידה והחליטה המועצה לאחר הדיון החוזר האמור, שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית, תהיה רשאית המועצה לעשות כן בהחלטה מנומקת בכתב, ובלבד שהיועץ המשפטי אישר כי החלטת המועצה תואמת לתבחינים ולכללים שנקבעו לפי נוהל זה.

#### י"א. תשלום מקדמה:

1. המועצה, לאחר קבלת המלצת הועדה המקצועית, רשאית בנסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו להחליט על תשלום מקדמת תשלום למוסד ציבור אשר קיבל תמיכה בשתי שנות התקציב הקודמות ואשר הגיש בקשה לתמיכה בשנת הכספים נושא התמיכה, ובלבד שגובה התשלום במסגרת המקדמה לא יעלה על עשרים וחמישה אחוזים מסך כל התמיכה שקיבל מוסד הציבור בשנה הקודמת; ההחלטה טעונה אישור גזבר העיריה.
2. תנאים מוקדמים להענקת מקדמה למוסד-ציבור הינם הגשת בקשה מיוחדת לכך על-ידו, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה וכן המלצת הועדה המקצועית.
3. אושר תשלום מקדמה על ידי העיריה והודע על כך למוסד הציבור המבקש יתחייב המוסד באמצעות מורשי החתימה שלו, לפני תשלום המקדמה, כי יחזיר לעירייה את המקדמה אם בסופו של דבר לא תאושר התמיכה, בתנאי הצמדה מקובלים ובריבית כחוק.  
העיריה תדרוש ערובות נוספות להבטחת החזר המקדמה להנחת דעתו של גזבר העיריה.

## מבחנים וקריטריונים לחלוקת תמיכות

תקציב התמיכות הכולל יחולק ל - 5 תחומים כדלקמן :

- א. דת
- ב. ספורט
- ג. חינוך
- ד. תנועות נוער
- ה. כללי

מובהר בזאת כי מבנה תקציב התמיכות לשנת 2007 שונה ביחס לשנים עברו – תחום החינוך הופרד מסעיף הדת והוגדר כסעיף עצמאי, כך שסעיף הדת קטן בהתאמה. גם תנועות הנוער הוגדרו כסעיף עצמאי בתקציב התמיכות. במקביל גדל תקציב התמיכות לאחר שהועברו אליו סעיפי תקצוב תנועות הנוער וסעיפי תקצוב מוסדות חינוך שונים שיוכפפו מעתה לנוהל התמיכות. גזבר העירייה יודיע לוועדה המקצועית ולמועצה מהו הסכום שנקבע בתקציב/בהצעת התקציב לתמיכה בכל תחום, והמלצות הועדה והחלטות המועצה לא יחרגו מסכום זה. תמיכה במוסד ציבור תאושר רק לשנת כספים אחת. כספי התמיכה שאושרו יועברו למוסד עד תום שנת הכספים שמתקציבה אושרה התמיכה.

### קריטריונים בסיסיים

1. מוסד ציבור יהא זכאי לתמיכה לפי המבחנים/הקריטריונים שנקבעו בנוהל זה, אם נתקיימו בו כל אלה :
  - א. המוסד מאוגד כדין בישראל, כגוף ללא כוונת רווח לתועלת הציבור.
  - ב. המוסד מאוגד כדין כאמור במשך שנתיים לפחות, נכון למועד הגשת הבקשה לתמיכה.
  - ג. המוסד פועל בתחום הנתמך שנה לפחות. ואולם, מועצת העיר רשאית מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חו"ד הועדה המקצועית להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה בנסיבותיו של מקרה מסוים.
  - ד. המוסד אינו חייב כספים לעיריית רחובות, ואישור בכתב על כך מאת גזבר העירייה צורף לטופס הבקשה.
  - ה. המוסד הגיש את בקשתו לתמיכה כדין ובצרוף כל המסמכים הנדרשים לפי הוראות נוהל זה והנוהל הארצי.
  - ו. מוסד הציבור קיים ופועל בתחום העיר רחובות, אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום העיר, ובתנאי שהתמיכה תינתן רק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים רשאית העירייה לאשר תמיכה למוסד ציבור הקיים ופועל מחוץ לתחומה, אם הוכח לה כי המוסד נותן שירותים גם לתושבי העיר, וזאת בין היתר תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי העיר ע"י מוסד הציבור.
2. תמיכה תאושר רק אם שוכנעו הועדה המקצועית ומועצת העיר כי קיימים או יושגו ממקורות אחרים, האמצעים הכספיים הדרושים ביחד עם התמיכה שתוענק, למימוש הפעילות הנתמכת.
3. הועדה והמועצה יביאו בחשבון את התמיכה (בכסף ובשווה-כסף) הניתנת למוסד הציבור מתקציב המדינה וממקורות ציבוריים אחרים עבור אותה פעילות נתמכת.
4. סך כל התמיכה המאושרת בצרוף יתר הכנסות המוסד הציבורי, לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה. שיעור התמיכה במוסד ציבור שרק חלק מפעילותו משרתת את תושבי העיר רחובות, ייקבע כך שסך התמיכה בצרוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת, לא יעלה על הוצאותיו בגינה.

5. בכפוף לסעיף 4 לעיל, סך כל התמיכה המאושרת לא יעלה על 90% מעלות הנתמכת.
6. בקבלת החלטה בדבר תמיכה ושיעורה יילקחו בחשבון הוצאות השכר של מוסד הציבור ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרות רווח. שיעור התמיכה יופחת בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, באם קיימת.
7. התמיכה לא תשמש למטרות פוליטיות ו/או מפלגתיות ו/או לצרכי סיעה המיוצגת במועצת העיר לרבות הוצאות שוטפות של סיעה ו/או לתעמולת בחירות.
8. מוסד ציבור שהינו ארגון גג המאגד מספר מסגרות פעילות הנכללות במספר סעיפי משנה שונים בתקציב התמיכות, יגיש את בקשת התמיכה מטעמו במאוחד לכל הפעילויות שהוא מקיים בתחום העיר. סך כל התמיכה שתאושר לו תהא לכל בקשה ופעילות בנפרד.

### **תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום הדת**

מוסדות דת יסווגו ל – 6 קטגוריות כדלקמן:

#### **1. בתי כנסת ומרכזים קהילתיים**

- א. מוסדות השייכים לקטגוריה זו ידורגו ב – 4 רמות כדלקמן:
  - דרגה א'** – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 300 איש בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
  - דרגה ב'** – בתי כנסת שמתפללים בהם מעל 100 איש בשבתות וחגים ומשמשים גם כמרכזים קהילתיים, הפועלים בכל ימות השבוע, בשבתות ובחגים, המקיימים שיעורי תורה והרצאות לציבור הרחב ופעילות קהילתית.
  - דרגה ג'** – בתי כנסת שמתפללים בהם עד 100 איש בשבתות וחגים והמקיימים שיעורי תורה, הרצאות ופעילות חברתית לגיבוש הקהילה.
  - דרגה ד'** – בתי כנסת קטנים שמתפללים בהם בין 20 עד 50 איש.
- ב. בתי כנסת המשרתים פחות מ – 20 מתפללים לא יזכו לתמיכות.
- ג. כספי התמיכה יחולקו בין הרמות השונות בדרוג יורד.
- ד. בין מוסדות השייכים לאותה רמה יחולקו הכספים שווה בשווה.
- ה. המוסד יצרף לבקשת התמיכה תצהיר ערוך כדין בדבר מספר המתפללים הממוצע הפוקד את בית הכנסת בשבתות ובחגים.

#### **2. כוללים**

##### **כולל יום שלם -**

מוסד תורני המקיים תכנית לימודים מלאה והמיועד לתלמידים בעלי משפחה, שטרם מלאו להם 65 שנים. שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים המוכרים, כדלקמן:

תלמידים ששרותם הצבאי נדחה בהתאם לחוק דחיית שרות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, הלומדים במוסד באופן סדיר בתכנית לימודים בהיקף של 45 שעות שבועיות לפחות, וכן – שאינם עוסקים בעיסוק נוסף.

תלמידים ששרותם סדיר בצה"ל או שקיבלו פטור משרות סדיר הלומדים במוסד באופן סדיר בתכנית לימודים בהיקף של 35 שעות שבועיות לפחות, וכן – שאינם עוסקים בעיסוק נוסף בשעות לימודיהם.



### כולל חצי יום -

מוסד תורני המקיים מערכת לימודים של ארבע וחצי שעות רצופות מדי יום לפחות, בשעות הבוקר או אחר הצהריים, לפחות חמישה ימים בשבוע. כתלמיד יוכר מי שטרם מלאו לו 65 שנים. שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של מחצית מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.

### כולל ערב -

מוסד תורני המקיים מערכת לימודים בשעות הערב, בהיקף של שעתיים לפחות בכל יום במשך חמישה ימים בשבוע.

שיעור התמיכה ייקבע בהתאם למספר התלמידים, ויהיה בשיעור של שליש מהתמיכה בתלמיד כולל יום שלם.

### כולל לגמלאים -

מוסד לגמלאים שבו לומדים לימודים תורניים 3 שעות רצופות לפחות ביום, בין השעות 08:00 – 13:00, חמש פעמים בשבוע. כתלמיד ככולל לגמלאים יוכר רק מי שגילו 65 ומעלה שאינו עובד, או – מי שפרש לגמלאות בגיל מוקדם יותר ואינו עובד. התמיכה לכולל גמלאים תינתן לפי מספר התלמידים המוכרים. התמיכה למוסד בעבור תלמיד כאמור תהא בשיעור של שליש מהתמיכה שתוענק בעבור תלמיד כולל יום שלם.

## 3. עמותות להפצת תורה ויהדות -

מוסדות ציבור העוסקים במפעלי תרבות בתחום התרבות היהודית מחוץ לתכנית הלימודים בבתי"ס ובמוסדות חינוך פורמלי, שמתקיימים בהם תנאים אלו:

1. אחת ממטרותיהם העיקריות הרשומות בתקנון או במסמכי היסוד שלהם היא הפצת התרבות היהודית בציבור הרחב.
2. הם אינם מוסד חינוך שבהם ניתן חינוך לתלמידים עד גיל 18 כגון בית ספר, ישיבה או כולל, והפעילות שעבורה מבוקשת תמיכה אינה מתקצבת בדרך אחרת מתקציב העיריה.
3. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה אינה חלק מתכנית לימודים פורמלית או מלימודים פורמליים.
4. הפעילות עבורה מבוקשת תמיכה מתקיימת במבנה קבע שאינו דירת מגורים פרטית.
5. הם אינם תנועת נוער או ארגון נוער.
6. הם מקיימים פעילות של מפעלי תרבות יהודית באופן סדיר ופרוס על פני כל השנה כגון הרצאות, סמינרים, ימי עיון, סיורים לימודיים, עצרות וכו'.
7. למוסד הציבור ניסיון של שנתיים לפחות בקיום הפעילות הנתמכת לפי מבחנים אלה.
8. הפעילות הנתמכת פתוחה לציבור הרחב.

חלוקת כספי התמיכה בין המוסדות המבקשים מאותה קטגוריה ובנתונים דומים תעשה שווה בשווה.



## תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום הספורט

הקריטריונים נקבעו בהתבסס על המלצות ועדת ההיגוי אשר הגישה את תכנית אב לספורט לרחובות ואשר הוצגה, נדונה ואושרה במועצת העיר ועל בסיס המלצות הועדה בראשות השופט בדימוס דב לוין אשר קבעה קריטריונים לחלוקת מענקים לאגודות במרכז השלטון המקומי.

שיעור המענקים יחושב לפי שתי רמות של תמיכות:

א. תמיכה בסיסית בסך של 70% על פי המפורט לעיל

ב. תמיכה משלימה בסך של 30% ייקבע ע"י הוועדה המקצועית

התמיכה הבסיסית תחושב לפי טבלת מעמד הקבוצות בליגה / הדרוג הארצי, ולפי טבלת ההישגים המובאות בזאת.

חישוב התמיכה המשלימה מבוסס שיקול דעת של הוועדה המקצועית.

בנוסף תינתן תמיכה לאגודה שבאחזקתה מגרש כדורגל, תקציב התמיכה יחולק שווה בשווה בין העמותות המתחזקות את המגרשים הנ"ל שיגישו בקשה לתמיכה.

סכום התמיכה לאגודה יהיה בסה"כ 125,000 ₪

ילדים	נערים	נוער	ניקוד לפי דרוג הרמה					עדיפות	הענף
			5	4	3	2	1		
15	20	30		40	50	70	100	א	כדוריד
15	20	30						א	כדורגל
			35	70	100	120	140	ב	כדורגל
	10	15		5	10	15	30	א	האבקות
	10	15				10	30	א	שחייה
15	20	30		40	50	70	100	ב	כדורסל
	1	2		2	3	4	5	ב	טניס שולחן
	3	3			2	5	7	ב	או - שו
	4	8		10	20	30	40	ג	כדורעף
1	1	2			2	3	5	ג	שאר הענפים

לקבוצה בענפי הספורט האישיים תחשב קבוצה שמספר ספורטאים הרשומים והפעילים מונה לפחות 15.

רמה 1 מתייחסת לרמת הליגה הגבוהה ביותר של המדינה, רמה 2- לרמת ליגה שנייה, רמה 3 - רמת ליגה שלישית, רמה 4 - רמת ליגה רביעית, רמה 5 - רמת ליגה חמישית.

במידה ומתקיימת ליגה אחת בלבד בספורט הקבוצתי, תדורג קבוצה באותו ענף ברמה 3.

בענפים קבוצתיים תקבל ניקוד קבוצה אחת מכל קטגוריה (ילדים נערים ונוער)

קבוצות נשים (בוגרות בלבד) בענפים קבוצתיים, יזכו להעדפה מתקנת ויקבלו פי 1.5 מהניקוד, כפי שמופיע בקריטריון באותו ענף.  
 קבלת ניקוד בתחרות ינתן בגין זכייה אחת של ספורטאי אחד באותה קטגוריה בכל אחד מהמקומות אחד עד שלוש. מענק עליה לענף קבוצתי בוגרים (כדור-רגל, כדור-יד וכדורסל) : מליגה ב' ל-א' – 100,000 ₪, מליגה א' לליגה לאומית – 200,000 ₪, מליגה לאומית לליגת על – 300,000 ₪.  
 מענק עליה לענפי ספורט קבוצתיים אחרים בגיל בוגרים – 10,000 ₪.

מספר	הישג	ניקוד
1	הישג בינלאומי מיוחד: דוגמת מקום ראשון - שלישי, באליפויות עולם, באליפויות אירופה, ובמסגרות רשמיות בינלאומיות אחרות	
	בוגרים בספורט הקבוצתי	200
	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)	25
	נוער בספורט הקבוצתי	40
	נוער בספורט האישי (ליחיד)	15
2	הישג ברמה הלאומית דוגמת זכייה באליפות או בגביע המדינה במקומות ראשון - שלישי	
	בוגרים בספורט קבוצתי	50
	בוגרים בספורט האישי (ליחיד)	20
	נוער בספורט האישי (ליחיד)	10
3	מענק עליה בליגה - לשתי הליגות העליות של המדינה לבוגרים ובוגרות	60

לכל בקשה תצורף רשימת שמות הספורטאים החברים באגודה, וכן מספרי ת.ז. מוקלדים בגיליון עבודה רצוי בתוכנת EXCEL.

כמו כן יצורף תצהיר רשימת הספורטאים שהוגשה בגינה ע"י האגודה בקשה לתמיכה למשרדי ממשלה. במידה ולא הוגשו בקשות תמיכה למשרדי ממשלה, תאומת עובדה זו בתצהיר.

הועדה תהא רשאית לקבוע מענק נוסף לעמותות ספורט מאותו ענף שתתמזגנה לעמותת ספורט עירונית אחת.

## תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור בתחום החינוך

### 1. ישיבות

ישיבות קטנות – מוסדות המקבילים לחטיבות ביניים, כאשר התלמידים לנים בפנימיית הישיבה. היקף לימודים מינימלי - לפחות 45 שעות שבועיות. מספר תלמידים מינימלי לישיבה – 30.

ישיבות גבוהות - מוסדות שתלמידיהם בגיל 18 ומעלה השוהים במקום בתנאי פנימיה מלאה ולומדים בישיבה עד לנישואיהם, ומתקצבים בד"כ ע"י משרדי ממשלה. היקף הלימודים המינימלי – לפחות 45 שעות שבועיות. תלמיד ישיבה - מי שלומד בה באופן סדיר בהיקף שלא יפחת מ- 45 שעות בשבוע. מספר תלמידים מינימלי לישיבה – 40.

שיעור התמיכה בישיבות יחושב לפי סכום לתלמיד. הסכום לתלמיד ייקבע בהתחשב בקיומה של פנימיה במסגרת המוסד, ברמת התקצוב של המוסד על ידי משרדי ממשלה וברמת התקצוב של תלמידי החינוך הממלכתי במוסדות מקבילים. שיעור התמיכה בכל מוסד בקטגוריות אלה יהיה אחיד ככל שהנתונים הבסיסיים הנ"ל דומים בהם.

### 2. מוסדות חינוך שונים המאושרים על ידי משרד החינוך ושאינם ישיבות -

גני ילדים ומעונות לגילאים עד 4 שנים - בתנאי שמספר התלמידים המינימלי בכיתת גן הינו 12.

גני ילדים לגילאי 5 עד 6 - בתנאי שמספר התלמידים המינימלי בכיתת גן הינו 20.

בתי ספר יסודיים ובתי ספר על יסודיים - בתנאי שמספר התלמידים המינימלי בבית ספר הינו 60.

חינוך מיוחד – ללא הגבלת מספר תלמידים מינימלי.

חלוקת כספי התמיכה בין מוסדות מאותה קטגוריה ובנתונים בסיסיים דומים תעשה שווה בשווה. שיעור התמיכה במוסד יחושב כדלקמן: ייקבע סכום בסיסי אחיד לכל סוג מוסד חינוך העומד בקריטריונים הבסיסיים (גנ"י, בתי"ס יסודיים ועל יסודיים), וסכום תמיכה משלימה שיהווה תעריף לכל תלמיד. התמיכה המשלימה למוסד חינוך מיוחד תהא במכפלה של 1.5 בהשוואה לתעריף לתלמיד בחינוך הרגיל.

הסכום לתלמיד ייקבע בהתחשב ברמת התקצוב של מוסד על ידי משרדי ממשלה וברמת התקצוב של תלמידי החינוך הממלכתי במוסדות מקבילים.

מוסד ציבור שהינו מוסד חינוך יצרף לבקשת התמיכה רשימת תלמידים הכוללת שמות מלאים, מספרי ת.ז. שנת לידה וכתובות מגורים.

אם הגיש המוסד רשימת תלמידים לצורך קבלת התמיכה גם למשרדי ממשלה – יצרף תצהיר ערוך כדין על כי הרשימות זהות.

אם לא הגיש המוסד רשימת תלמידים כאמור למשרדי ממשלה – יצרף על כך תצהיר ערוך כדין.

כפל רישום, דהיינו רישום שמו ופרטיו של תלמיד ברשימות המוגשות מטעם מוסדות שונים, יגרום לפסילתו מכל רשימה בה הופיע שמו ויקנה לוועדה שיקול דעת לשלול לחלוטין תמיכה ממוסד שכלל ברשימתו תלמיד שאינו לומד במסגרתו בפועל.

תמיכה עבור תלמיד שאינו בעל אזרחות ישראלית / שאינו תושב קבע בישראל, תינתן בשיעור של 60% משיעור התמיכה בעבור תלמיד בעל אזרחות ישראלית / תושב קבע.

למוסד המונה עד 100 תלמידים יהיה שיעור הגידול המקסימלי המוכר משנה לשנה עוקבת עד 50%. למוסד המונה מעל 100 תלמידים יהיה שיעור הגידול המקסימלי המוכר משנה לשנה עוקבת עד 20% בלבד והכל אלא אם החליטה ועדת התמיכות אחרת מנימוקים מיוחדים שירשמו.

## תבחינים לתמיכה בתנועות נוער

התקציב המיועד יחולק לתנועות נוער באופן יחסי למספר חניכים הרשום בתנועה. להוכחת מספר החניכים תגיש כל תנועה רשימה שמית מפורטת של מספר חניכים בצירוף כל הפרטים האישיים: שם, ת.ז, שנת לידה וכתובת. מוצהר ומאומת ע"י עו"ד.

## תבחינים לתמיכה במוסדות ציבור כלליים

1. בתחומים הבאים: הצדקה והרווחה, הבריאות, הקליטה, הקשישים, הנוער, ההתנדבות התמיכות יחולקו בהתחשב במספר מקבלי השירות תושבי העיר – משקל הקריטריון 80% בהיקף ורמת הפעילות, אינטנסיביות שרות והיקף סל שרותים – 15% במידת החיוניות או בלעדיות השירות – 5%
2. בתחומים הבאים: תרבות ואמנות, איכות הסביבה, בעלי חיים התמיכות יחולקו בהתחשב בהיקף ורמת הפעילות – משקל הקריטריון 45% במספר מקבלי השירות / הנהנים / המבקרים / המשתתפים – 45% בתרומה / בחשיבות הפעילות לעיר – 10%
3. שונות ומוסדות שאינם כלולים בשתי הקטגוריות הראשונות – לפי מספר החברים בארגון – 50% לפי היקף ורמת הפעילות – 50%

**כל התבחינים שפורטו לעיל יחולו על חלוקת תמיכות החל משנת הכספים 2007.**

**התבחינים ניתנים לשינוי על פי החלטת מועצת העיר.**