

טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2015

נציג עמותה יקר:
נא להקפיד לקרוא את ההנחיות ולמלא את הבקשה במלואה וכן להקפיד לרשום את פרטי העמותה המלאים ולמלא את כל החתימות חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה. גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב לרשום בטופס הבקשה כל נושא בנפרד. טופס בקשה מלא על כל נספחיו.
בקשה שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדיון בוועדה.
אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הועדה.
טופס הבקשה יוגש באופן ידני בלבד לרכזת תמיכות בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 12:00 או בתיאום עם החתומה מטה.
מועד הגשת הבקשות לא יאוחר מיום 31/03/2015

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

- תעודת רישום של הגוף, אישור ממע"מ על מלכ"ר, תקנון ומסמכי יסוד כל שינוי באחד מין המסמכים מחייב את העמותה להגיש עדכונים לבקשה. (עמותה שהגישה בקשה בשנתיים האחרונות אין צורך במסמכי יסוד)
- אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – בתוקף עד ליום 31.03.2016 אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31.03.2016
 - אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידים לשנת 2015
 - דוח כספי מבוקר לשנת 2013 חתומים ע"י רו"ח וההנהלה
 - מאזן בוחן לשנת 2014
 - הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת 2015
 - אישור רו"ח לעניין נתוני דוח הנהלה וכלליות
 - אישור על ניהול חשבון בנק
 - כתב התחייבות מהמוסד הנתמך (נספח א')
 - הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (נספח ב')
 - דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה
 - דו"ח מיוחד של רואה חשבון (נספח ד')
 - תצהיר מספר מתפללים לבתי כנסיות (נספח ה')
 - רשימת אברכים לכוללים + תצהיר (נספח ו')
 - רשימת תלמידים לבתי ספר שאינם מתוקצבים על פי חוק נהרי (נספח ז')
 - בתחום: חברה ורווחה יש לצרף רשימת נהנים, מקבלי שירות תושבי רחובות בלבד על פי מהות הבקשה. (נספח ח')
 - רשימת חניכים לתנועות נוער (נספח ט')
- כל העמותות הארציות הפועלות בערים נוספות מתבקשות להגיש בנוסף לדו"ח הכללי דוח כספי מבוקר המתייחס לפעילות בעיר רחובות בלבד, הדוח יכלול דף ביקורת רו"ח וכן דו"ח 2014 מול 2013.

בברכה,
אירית אריה
רכזת תמיכות
טל' - 08-9392451 פקס - 08-9392568
מייל - irita@rehovot.muni.il

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2015

שם המוסד _____ תאריך קבלת הבקשה: _____
לפי תבחינים שנקבעו לנושאים הבאים: דת, חינוך, תנועות נוער, ספורט, כללי
פרט: _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנים _____
הבקשה מוגשת לרשות מקומית נוספת או למשרד ממשלתי או גוף ציבורי נוסף – פרט:

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות):

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____

מספר רישום מס' עמותה: _____

הכתובת הרשמית המלאה: _____

רחוב מס' יישוב מיקוד

טלפון: _____ פקס: _____

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

_____ (1)

_____ (2)

סכום התמיכה המבוקש: _____ ש"ח (חובה למלא את סכום התמיכה המבוקש
לתחום שצוין לעיל בלבד. אם הוגשו מס' בקשות למס' תחומים שונים, יש לציין את הסכום
המבוקש בכל בקשה בהתאם לתחום הבקשה בלבד).

איש קשר _____ שם+משפחה
תפקיד במוסד הנתמך

כתובת למשלוח דואר _____ דואר אלקטרוני

מספר טלפון _____ טלפון נייד

שמות בעלי תפקידים

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה (כולל מיקוד)	טלפון
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				
מבקר פנימי:				

סמן * ליד מורשי החתימה

שמות חברי ועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	(*) מורשי חתימה	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית (*)	תפקידו
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						
.11						
.12						

סמן * באם החבר מורשה חתימה.

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית



פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון:

שם הבנק	שם הסניף	מספר סניף	מספר חשבון	מורשי חתימה

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

הערות:

1. למימון פרויקט רב שנתי יש לצרף מסמכים לגבי המקורות הכספיים שקיימים או יושגו לצורך השלמת הפרויקט.
2. יש לצרף הצעת תקציב מפורטת לכלל הפעילות ולפרויקט הנתמך (ראה טבלה מצורפת).
3. כאשר המוסד עוסק בסוגי פעילות שונים אשר רק חלק מהם ניתנים בהתאם לסעיף 5 לנוהל תמיכות משרד הפנים (קרי הפעילות במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה; המוסד קיים ופועל בתחום העירייה; המוסד פועל מחוץ לתחום העירייה אם כי המוסד נותן שירותים לתושבי רחובות) – יפורט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי הרשות, וכן על תושבי הרשות המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעולותיו) ואופן תקצובה .

פרוט תרומות ותמיכות מכל מקור אחר, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/מוסד תומך	נושא התמיכה	נהנים ישירים מפועלות שתמכנה ע"י משרד זה	הסכומים בשלבים (נ"ח) *
סה"כ			

נא צרפו מסמכים בהתאם.

אם נתמך ע"י משרד ממשלתי נא לצרף את הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

הצעת תקציב לשנת 2015

סה"כ תקציב השנה בשקלים חדשים		פרטים
לכלל פעילות המוסד	לפרויקט הנתמך	
		מקורות:
		תמיכה ממקורות ציבוריים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה *
		מקורות עצמאיים
		תרומות ותמיכות ממקורות אחרים *
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת מעיריית הרצליה
		סה"כ הכנסות
		שימושים:
		עלות הפעילות:
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הוצ' הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף/ (גרעון)

- ראה פירוט בטבלה שבהמשך.
- ניתן לצרף מסמך תקציב נפרד וחתום ע"י מורשי החתימה במוסד וחותמת רו"ח לשם זיהוי, המפרט את כלל תקציב המוסד ואת תקציב הפעילות הנתמכת בנפרד.

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

הערה: תמיכה תינתן בדרך כלל ע"י רשות מקומית אחת, מלבד מקרים יוצאים מן הכלל כפי שנקבע בסעיף 5.3 בנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 (להלן – "נוהל תמיכות ממשרד הפנים")

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד :

התועלת שתהיה לציבור מהתמיכה המבוקשת בבקשה זו:

באיזו דרך ומידה הנהנים הישירים משתתפים במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך	שם היו"ר	חתימה
תאריך	שם מורשה החתימה ותפקידו	חתימה

הנני מאשר את נכונות הבקשה דלעיל והמסמכים המצורפים אליה, הנני מאשר כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך בגוף המבקש, הנני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף המבקש אשר לא צוינו בבקשה

אישור רואה חשבון

_____ שם + חתימה

נספח לטופס בקשה לתמיכה

הרינו מאשרים בזאת כי קראנו את חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2006 על סעיפיו ותנאיו ואת התבחינים למתן תמיכות שאישרה מועצת העיר רחובות, וכי הובא לידיעתנו כל התנאים והדרישות למתן תמיכות ע"י הרשות המקומית.

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה. ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על - ידי ועדת התמיכות.

שם החותם - יו"ר/גזבר

שם המוסד / עמותה

חתימה

תאריך

(נספח א')

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
עיריית רחובות

מוסד הציבור _____ מתחייב בזאת, באמצעות מורשי החתימה מטעמו

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

1. כי התמיכה שקיבל מעיריית רחובות לשנת 2015 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. להמציא לעיריית רחובות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע עיריית רחובות במידה ויידרש.
4. להמציא לעיריית רחובות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
5. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם עיריית רחובות לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעייין בספרי החשבונות שלו.
6. להחזיר לעיריית רחובות את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
7. התחייבות כי הוא מודע לכך שעיריית רחובות רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה.
8. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

(נספח ב')

תאריך _____

אל: _____
שם הבנק: _____
רחוב: _____
טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד: _____ בידי נציגי המשרד הרשות המקומית.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל הרשות המקומית או אישור גזבר העירייה.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי העירייה בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק	מס' סניף	מס' חשבון	שמות מורשי חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה

(נספח ג')

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2014 (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה) שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

נתוני שכר ונלוות לשכר – לשנת 2013 (על-פי דוח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוהה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוהה) שאינם בהכרח בכירים חברי הנהלה אצל מבקש התמיכה.

שם	תעודת זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית (באלפי ₪)	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי (באלפי ₪)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
סה"כ:				

שם מורשי חתימה+חתימה

שם מורשי חתימה+חתימה

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ד')

דו"ח מיוחד של רואה חשבון

לכבוד,
עיריית רחובות

הנדון: חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2013 ולשנת 2014 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2014 (*) ו- 2013, הכלולים בדוח המצורף של _____ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות הנהלת החברה(או שם אחר של הגוף המנהל של המבוקר). אחריותנו היא לחוות דעה על הדוח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדוח הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל-פיהם נערך הדוח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה 2014 ולשנת 2013 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2014 (*) ו- 2013 תואם, מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי:

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי.
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (בחתימתה) לפיה העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות (לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2013 הינן בלתי מבוקרות(יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2013 הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואה חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלכליות לשנת 2014 טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דוח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדוח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2014 ויתווסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד)

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).

עיריית רחובות
מחלקת תמיכות ומענקים
ועדה תמיכות מקצועית

(נספח ה')

תצהיר מספר מתפללים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני משמש כיו"ר העמותה _____ מס' _____
2. העמותה מנהלת את בית הכנסת _____ הנמצא ברח' _____
3. העמותה הנ"ל הגישה לעיריית רחובות בקשה לקבלת תמיכה כספית לשנת _____
4. אני מצהיר ומאשר בזאת כי מספר המתפללים הממוצע הפוקד את בית הכנסת המנוהל ע"י העמותה בשבתות ובחגים הינו _____.
5. ידוע לי כי באם ימצא כי האמור לעיל אינו משקף את המציאות, תהא העירייה רשאית שלא לאשר מתן תמיכה לעמותה, או לבטל תמיכה שאושרה.
6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי וכי כל האמור בתצהיר אמת.

_____ חתימת המצהיר

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני עוה"ד _____, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/תה את עצמו/ה ע"י תעודת זהות מס' _____ המוכר/ת לי אישית, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו להצהיר את האמת וכי ת/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ עו"ד

(נספח ו')

רשימת אברכים לשנת 2014

סוג הכולל : יום מלא / חצי יום / ערב / גמלאים
 שם העמותה: _____ שם הכולל: _____
 מספר עמותה: _____
 כתובת העמותה: _____ טלפון: _____
 סוג פעילות: _____ שעות פעילות: _____
 ימים: _____ שם המנהל בכולל: _____
 כתובתו: _____ טלפון: _____

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	כתובת	טלפון
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

בנוסף לרשימה המפורטת יצורף תצהיר ערוך כדין חתום ע"י עו"ד לאימות מספר האברכים

(נספח ז')

רשימת תלמידים לשנת 2014

שם העמותה:	מספר עמותה:	תאריך:
שם בי"ס:	כתובת:	
טלפון:	מייל:	פקס:
שם המנהל:	כתובתו:	טלפון:
סה"כ כיתות:	סה"כ תלמידים:	פירוט כיתות:

נא לצרף רשימה שמית מפורטת עם הפרטים הבאים:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת מלאה	תאריך לידה	טלפון
----------------	------	------------	------------	-------

על מנת לקבל תמיכה יש לצרף את הרשימה השמית הנדרשת.
עמותה שמקבלת תקצוב באמצעות חוק נהרי לא תהיה זכאית לתמיכה.

שם מורשה חתימה + חתימה

(נספח ח')

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא רווחה – מוסדות רווחה

שם העמותה:	מספר עמותה:	תאריך:
------------	-------------	--------

_____ בקשה לתמיכה בתחום:

פעילות ומטרת העמותה:

ימי פעילות בשבוע: _____ מספר שעות: _____
מספר משתתפים קבועים: _____ מספר מתנדבים: _____
מספר נהנים ממוצע חודשי: _____ פעילויות / כנסים שנתי: _____
מקומות בהם מתקיימת פעילות העמותה: _____

יש לצרף רשימה מפורטת של התושבים הנהנים מפעילות העמותה על פי הפרטים הבאים:

שם פרטי ומשפחה	כתובת מלאה	טלפון
----------------	------------	-------

עמותה שלא תצרף רשימה מפורטת לא תהיה זכאית לתמיכה.

שם מורשה חתימה + חתימה

(נספח ט')

רשימת חניכים בתנועות נוער לשנת 2014

שם העמותה:	מספר עמותה:	תאריך:
טלפון:	כתובת:	
מייל:	פקס:	
שם המנהל:	כתובת:	טלפון:
סה"כ כיתות:	סה"כ תלמידים:	פירוט כיתות:

נא לצרף רשימה שמית מפורטת עם הפרטים הבאים:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	כתובת מלאה	תאריך לידה	כיתה	טלפון
----------------	------	------------	------------	------	-------

על מנת לקבל תמיכה יש לצרף את הרשימה השמית הנדרשת.

כל תנועה בנוסף לרשימה המפורטת תצרף תצהיר ערוך כדין חתום ע"י עו"ד לאימות מספר החניכים.

שם מורשה חתימה + חתימה