

מכרז מס' 1346 תפקיד: מנהל/ת מח' צהרונים, בתי תלמיד וקייטנות

כפיפות:

אגף חינוך בלתי פורמאלי.

תיאור התפקיד:

ניהול, ריכוז ותפעול של כל פעילות הצהרונים בבתי הספר בעיר על פי תוכנית "ניצנים" - הנחיותיה ודרישותיה, ניהול ותפעול של חוגי בתי התלמיד בבתי הספר וקייטנות. ניהול ותפעול של פרויקטים משתנים בתוך בתי הספר, לרבות בהנחיית משרד החינוך.

דרישות התפקיד:

יישום המדיניות בתחום המחלקה, הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע. ניהול התוכניות בהיבטים חינוכיים, ארגונים, מינהליים ושיווקיים והגשת דוחות על פי הצורך. ניהול ממשקי עבודה פנים ארגוניים, רשותיים ומחוזיים, כולל השתתפות בהדרכות/השתלמויות/ועדות. שיתוף פעולה מקצועי מול מסגרות החינוך, מנהלי בתי הספר, מפקחי התוכניות, אגף החינוך העירוני והנהגת ההורים העירונית. בניית תוכנית חינוכית שנתית, בניית תוכנית עבודה שנתית לרבות הדרכות, פיקוח ועבודה בשטח, בקרה, ליווי מקצועי ומענה לכל עניין ודבר בטיפול השוטף. בניית תוכנית חוגים שנתית בבתי התלמיד בשיתוף היחידות הנדרשות, ניהול מערך גבייה ותפעול. ניהול תקציב שנתי של המחלקה, בניית תכנית קייטנות בבתי"ס בשיתוף עם כל הגורמים הרלוונטיים לרבות גבייה ותפעול.

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ - יתרון לתואר בחינוך.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של 4 שנים בניהול וריכוז צוותים בתחום החינוך הבלתי פורמאלי – תינתן עדיפות לעבודת שטח/עבודה עם ילדים ונוער והכרות מוסדות חינוך.

כישורים אישיים:

ניסיון בעבודת שטח בתחום החינוך הבלתי פורמאלי. יכולת הובלה והנעת צוותים בו זמנית ועבודה מול מערכת החינוך העירונית. עמידה בלוחות זמנים, ייצוגיות, שירותיות, זמינות, חריצות, אמינות.

דרישות מיוחדות:

גמישות בשעות העבודה.
זמינות מעבר לשעות העבודה
עבודת שטח.
גמישות לדרישות שונות.

היקף המשרה: 100%

הערה:

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

דרישה: מנהל מחלקה בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 31.12.24 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית רח' הנביאים 8 רחובות.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני

www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535