

עיריית רחובות

מכרז פומבי מס' 15/2024

**לאספקת שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות נזיקין מתחת
לגובה השתתפות העצמית עבור עיריית רחובות**

מכרז פומבי מס' 15/2024
לאספקת שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות נזיקין מתחת לגובה ההשתתפות העצמית
עבור עיריית רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות נזיקין מתחת לגובה ההשתתפות העצמית עבור העירייה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל רכזת ועדת המכרזים גבי שגית חובשי, בלשכה המשפטית אשר בבנין העירייה ברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 6, טל': 08-9392249 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזר, לכל מעטפת מכרז.
ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי הלשכה המשפטית של העירייה. כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 15/2024 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבניין העירייה קומה 6, עד ליום **12/9/2024 שעה 13:00**, בצירוף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל

ראש העירייה

מכרז פומבי מס' 15/2024
לאספקת שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות נזיקין מתחת לגובה ההשתתפות העצמית
עבור עיריית רחובות

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

א. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות חבויות לעירייה ולתאגידיה העירוניים המבוטחים במסגרת ביטוח אלמנטרי, שהן מתחת לסכום ההשתתפות העצמית בפוליסות ביטוח חבויות של העירייה, המוגשות על ידי צדדים שלישיים כנגד העירייה ועל ידי העירייה כנגד צדדים שלישיים, שאינן מכוסות על ידי החברה המבטחת מכל סיבה שהיא, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

"פוליסת ביטוח חבויות" – אחריות כלפי צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית כללית.

ב. ההתקשרות עם הזוכים במכרז תעשה על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו הרצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

ג. הזוכים במכרז יידרשו לעמוד בהיקף ובקצב ניהול, טיפול וסילוק תביעות חבויות בהתאם לדרישותיה של העירייה.

ד. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

| פעילות | תאריך |
|---------------------------------|-------------------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | 11/8/2024 עד השעה 12:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות | 12/9/2024 עד השעה 13:00 |

מובהר כי העירייה רשאית לשנות את המועדים המפורטים לעיל בהודעה בכתב גם בחלוף המועדים כאמור בכפוף להוראות כל דין ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

ה. השירותים נשוא מכרז זה יכול שיינתנו גם לתאגידי עירוניים ו/או גופים קשורים לעירייה המבוטחים במסגרת ביטוחים אלמנטריים וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם, והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור ככל שיידרש לכך ע"י העירייה, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה).

ו. מסמכי המכרז הינם כדלקמן:

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

מסמך ב(1) – תצהיר הוכחת תנאי סף וקריטריון איכות.

מסמך ב(2) – אישור בדבר ניסיון קודם והמלצה.

מסמך ב(3) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.

מסמך ב(4) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לבעלי מוגבלות.

מסמך ב(5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

מסמך ב(6) – תצהיר על היעדר קירבה לחבר מועצה ועובד עירייה.

מסמך ב(7) – שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

מסמך ג' – נוסח הסכם.
נספח א' - מפרט אופן ביצוע השירותים.
נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.
נספח ג' – הצהרת סודיות.
נספח ד' - הצעת המציע כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

מסמך ד' – נוסח ערבות מכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

- א. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראותיו תחייבנה את הצדדים רק ככל שאין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- ב. משתתף אשר יוכרז כזוכה במכרז יספק שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות נזיקין מתחת לגובה ההשתתפות העצמית עבור העירייה ויבצע את כלל התפקידים והפעולות הנדרשים למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- על הזוכה יהא למנות איש קשר קבוע מטעמו אשר יעמוד בקשר עם נציג העירייה לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות.
- ג. בכוונת העירייה לבחור במסגרת מכרז זה **עד 3 זוכים** אשר יעמדו בתנאי הסף למכרז ואשר יקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (מחיר + איכות).
- העירייה תפנה לזוכה מעת לעת בתקופת ההתקשרות עפ"י צרכיה וכפי שייקבע בהזמנת העבודה לביצוע העבודות, הכל בהתאם לזכיותו.
- ד. עם זאת, תנאי מתלה לחתימת הסכם עם הזוכה במכרז והתחלת מתן השירותים הינו קבלת אישור מאת חברת הביטוח המבטחת של העירייה (נכון למועד עריכת מכרז זה - הפניקס חברה לביטוח בע"מ) ולפיו יהיו רשאים הזוכים, לקבל הודעות על תביעות ונסיבות העלולות להביא לתביעה בשם המבטחת, וכי הודעות ותביעות שהינן מתחת להשתתפות העצמית לא יופיעו בדו"ח ניסיון התביעות אצל המבטחת וכן כי במידה ותביעות שיטופלו על ידי הזוכה יתפתחו ויסתיימו מעל גובה ההשתתפות העצמית, תישא המבטחת בסכומים שמעל גובה ההשתתפות העצמית.
- לא התקיים התנאי המתלה כאמור בתוך 15 ימים מיום שהודיעה העירייה לזוכה ולחברת הביטוח על זכיותו, תהא רשאית העירייה לבטל את הזכיה במכרז ולהתקשר עם המציע הבא אחריו במכרז. התנאי המתלה ותנאי סעיף זה יחולו על כל מציע זוכה עד להתקיימותו של התנאי המתלה.
- ה. נכון למועד פרסום מכרז זה גובה ההשתתפות העצמית בפוליסות הביטוח של עיריית רחובות הינו כדלקמן:

צד ג' - 200,000 ₪ למקרה.

צד ג' בגין מקרי ביטוח המערבים נזקי טבע 150,000 ₪ לתובע, מינימום 500,000 ש"ח מקסימום 2,000,000 ₪ לאירוע.

צד ג' מבנים מסוכנים 3,000,000 ₪ לאירוע.
חבות מעבידים:

תאונת עבודה 20,000 ₪ למקרה.

מחלת מקצוע 20,000 ₪ למקרה.

תאונת עבודה המערבת תשתית עירונית 50,000 ₪ למקרה.

אחריות מקצועית כללית-200,000 ₪.

אחריות מוצר-50,000 ₪.

בכל הקשור למבנים מסוכנים - 3,000,000 ₪ לאירוע.

אחריות עצמית בגין מקרי ביטוח המערבים נזקי טבע 150,000 ₪ לתובע, מינימום 500,000 ₪, מקסימום 2,000,000 ₪ לאירוע.

ההשתתפויות העצמיות הנוכחיות הינן בכפוף לפוליסי הביטוח ועשויות להשתנות בהתאם. מובהר כי נתונים אלו הינם בגדר אומדן בלבד ואין להסתמך עליהם לצורך הכנת ההצעה.

- ו. היקף התקשרות שנתי מוערך לביצוע עבודות במכרז זה הינו – כ - 600,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה. ואולם, העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות ו/או להקטינו והמציע לא יבוא לעניין זה בטענה כלשהי כלפי העירייה.
הגדלה או הקטנה של היקף השירותים לא תקנה לזוכה במכרז עילה לשינוי הצעת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- ז. לא תוקנה בלעדיות לזוכים במתן השירותים נשוא המכרז ולעירייה שמורה הזכות לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. התקשרות העירייה במכרז זה לא תמנע ממנה להתקשר עם נותני שירות אחרים / נוספים בהליכים נפרדים אף בתחום השירותים נשוא מכרז זה, ולזוכה לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- ט. הזוכה במכרז ידאג על חשבונו להשגת כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לספק לעירייה את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- טו. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל - 12 חודשים, ואולם לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב - 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 5 שנים.
על אף האמור לעיל מובהר כי העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום בכל עת ללא צורך במתן נימוק וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- י. כלל העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ועל ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, אשר יינתן רק במקרים חריגים ולתקופות קצרות בלבד.
- י"א. התמורה בגין העבודות תשולם על ידי העירייה לזוכה במכרז בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו, לרבות הזכות לקבל תמריץ בגין הפחתה בפיצוי לתובעים בתביעות צד ג' גוף כמפורט בהסכם מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המפורטים להלן:
- א. יחיד אזרחי ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
מובהר כי לא תותר הגשת הצעה ע"י שתי "חברות אחיות" או "חברת בת" ו"חברת אם" כהגדרת מונחים אלו להלן.
"חברות אחיות" לעניין זה משמע – חברות אשר בעל השליטה בשתייהן זהה.
"בעל שליטה" לעניין זה משמע – מי שמחזיק ב- 50% (חמישים אחוז) או יותר מן הערך הנקוב של הון המניות המונפק בתאגיד.
"חברת אם" לעניין זה משמע – חברה, אשר מחזיקה בחמישים אחוז או יותר מן הערך הנקוב של הון המניות המונפק של חברה אחרת שהשתתפה במכרז זה (להלן – "חברת הבת").
 - ב. עוסק מורשה.
 - ג. בעל אישור לעסוק עם גופים ציבוריים ובעל אישור על ניהול פנקסים כדין מטעם רשויות המס.
 - ד. בעל ניסיון קודם במתן יעוץ שוטף וטיפול בתביעות חבויות עבור לפחות שלושה (3) גופים ציבוריים, בהתקשרות ישירה ו/או באמצעות חברת ביטוח, במשך שלוש (3) שנים לפחות בכל גוף, בין השנים 2019-2024.

"טיפול בתביעות חבויות" משמעו במכרז זה - טיפול בהסדר וניהול תביעות שהן מתחת להשתתפות העצמית בפוליסות ביטוח חבויות לרבות צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית כללית.

"גוף ציבורי" משמעו במכרז זה – גוף שחלה עליו חובת מכרז לרבות עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, תאגידיים מקומיים, תאגידי מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך וחברות ממשלתיות.

"התקשרות ישירה" משמעה במכרז זה כי הגוף הינו מזמין השירותים בעצמו.

לצורך עמידתו בתנאי סף זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך **ב(1)** ובנוסף יצרף אישור מאת הגוף הציבורי ו/או מאת חברת הביטוח להם סיפק שירותים על דבר הטיפול בתביעות חבויות עבורם, בנוסח מסמך **ב(2)**.

ה. מעסיק לכל הפחות שני אנשי צוות שהם עורכי דין בעלי רישיון בתוקף מטעם לשכת עורכי הדין בישראל, שיספקו בפועל את השירותים המשפטיים נשוא המכרז היה ויזכה במכרז, אשר עומדים בדרישות הבאות במצטבר:

1. ראש הצוות: עורך דין הפעיל במסגרת המציע ובעל ניסיון מקצועי של לפחות 10 שנים בטיפול בתביעות נזיקין ותביעות ביטוח.

2. חבר הצוות: עורך דין הפעיל במסגרת המציע ובעל ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בטיפול בתביעות נזיקין ותביעות ביטוח.

מובהר כי אין הכרח שניסיון אנשי הצוות המפורטים בסעיף זה יצטבר אצל המציע דוקא.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יפרט המשתתף אודות ראש הצוות וחבר הצוות המוצעים במסמך **ב(1)**, יצרף קורות חיים והעתקים מרישיון עריכת הדין של אנשי הצוות כאמור.

ו. רכש את מסמכי המכרז.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

ז. מובהר כי לא יוכל להשתתף במכרז זה מי שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המשתתף תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך **ב(6)**.

4. הצעת המשתתף

א. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (להלן: "המשתתף" או "המציע") וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

ב. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז, אשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו **בשני** עותקים בהתאם להנחיות שלהלן.

ג. העירייה קבעה מחירון מקסימלי לצורך השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בטבלה שבטופס ההצעה מסמך ב'. על המשתתף לנקוב במחירים שלא יעלו על המחירים המקסימליים לכל סוג שירות.

הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם לזוכה במכרז כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

ד. הצעת המציע תביא בחשבון את כל ההוצאות של המציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם מסמך ג' וכיוצ"ב. תשלום התמורה יהיה בהתאם לתנאי המכרז ולא תשולם כל הצמדה או ריבית על התמורה.

ה. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ ע"ש המציע.
- ב. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב(3).
- ג. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח מסמך ב(4).
- ד. תעודת עוסק מורשה ע"ש המציע מאת רשויות המס.
- ה. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור ע"ש המציע.
- ו. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד – אישורים על רישומו כדין: תעודת התאגדות מאת רשם החברות או רשם השותפויות, ותדפיס מאת הרשם הרלוונטי.
- ז. אם ההצעה מוגשת ע"י תאגיד – אישור עו"ד / רו"ח לגבי זהות מורשי החתימה בשם התאגיד והמוסמכים לחייבו בחתימתם.
- ח. העתק רישיון עריכת דין של המציע וצוותו (ובמקרה של תאגיד: רישיון עריכת דין של אנשי הצוות המוצעים).
- ט. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(1).
- י. המלצות מאת הגופים להם נתן המציע שירותים משפטיים, בנוסח המצ"ב לטופס ההצעה. יש לצרף לפחות שלוש המלצות מלקוחות שהמציע הציג להוכחת ניסיונו כנדרש בתנאי הסף בסעיף 3(ד) לעיל, לצורך ניקוד ההצעה.
- יא. פרופיל המציע וקורות החיים של המציע לרבות קורות חיים של הצוות המוצע.
- יב. תצהיר בדבר אי תיאום הצעה במכרז, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(5).
- יג. תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר, בנוסח המצ"ב כמסמך ב(6).
- יד. שאלון איתור חשש לניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כמסמך ב(7).
- טו. ערבות למכרז כמפורט בסעיף 6 להלן.
- טז. העתק מסמכי ותשובות הבהרה ככל שהופצו, בחתימת המציע.
- יז. קבלה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.
- יח. לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- יט. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת הצעתו תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעה ולהמציא כל מסמך שיידרש כאמור.

כ. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, יתייחסו לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. העירייה תהא רשאית שלא לקבל אישורים או מסמכים המתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

6. ערבות מכרז

- א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית בסך 5,000 ₪ בנוסח המצורף **כמסמך ד'** למסמכי המכרז. הערבות תוצא על שם המציע בלבד. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לגביה עפ"י פניה חד-צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא חתומה כדין. הערבות תהא בתוקף עד ליום 15/1/2025.
- ב. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש ו/או כל סטיה מנוסח הערבות הנדרש, לא תידון כלל ותגרור פסילה של ההצעה.
- ג. אם יידרש המציע ע"י העירייה להאריך את תקופת הערבות ולא יעשה כן על חשבונו כנדרש, תחולט הערבות.
- ד. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, תוך 10 ימים מיום שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- ה. המציע שהצעתו תזכה במכרז יחתום על חוזה עם העירייה ועל שאר מסמכי המכרז תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- ו. לא יחתום הזוכה על החוזה כאמור לעיל ולא יחזירו לעירייה בצירוף שאר מסמכי המכרז חתומים ונספחי החוזה חתומים, לרבות ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים, בתוך 10 ימים מיום שיידרש לכך בכתב – תחולט הערבות וסכומה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע בעת הגשת הצעתו, וזאת בנוסף לכל סעד לו זכאית העירייה על פי דין.

7. אופן הגשת ההצעה

- א. על המציע להשלים את כל הפרטים בטופס ההצעה **מסמך ב'** למסמכי המכרז, בהם מתבקשת השלמתם ולחתום במקום המיועד לכך.
- ב. על המציע לחתום בחוברת המכרז בשולי כל דף באמצעות הגורם המוסמך לחתום בשמו ולחייבו (דהיינו מורשה החתימה מטעם המציע).
- ג. להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות מכתבי ההבהרה ששלחה העירייה, ככל שנשלחו או פורסמו, כשהם חתומים על ידי המציע.
- ד. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לפסול את ההצעה.
- ה. אי צירוף מסמכים הנדרשים להשתתפות במכרז, ו/או העדר מילוי פרטים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- ו. הצעת המציע במכרז תוגש ב-2 עותקים של חוברת המכרז, על גבי טופס הצעת המציע מסמך ב' לחוברת המכרז, אשר ימולא בשלמות ובכתב יד ברור וקריא.

1. הצעת המציע תתייחס למכלול הדרישות והתנאים בנוגע לאספקת השירותים נשוא המכרז, ותקיף את מכלול העלויות הכרוכות באספקתם עפ"י תנאי המכרז.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה באספקת השירותים, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

הצעה שתתייחס רק לחלק מהנדרש כמפורט לעיל תידחה על הסף ולא תידון בכלל.

המציע לא יהא זכאי להפרישי הצמדה ו/או כל תוספת תשלום למעט באופן המפורט בחוזה על נספחיו (מסמך ג').

2. המציע ימלא וישלים את הנתונים הנדרשים בכל מקום במסמכי המכרז בו נדרש הדבר. אי השלמת נתונים נדרשים כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ח. אם ההצעה מוגשת ע"י יחיד, יחתום המציע חתימה בראשי תיבות על כל דף ודף של מסמכי המכרז וחתימה מלאה תוך ציון שמו המלא בדף האחרון של כל מסמך ו/או בכל מקום בו נדרשת חתימה מלאה. באם לעסקו של המציע יש שם – יש לציין בסוגריים בלבד ולא לרשמו כמגיש ההצעה.

ט. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד, יחתמו המוסמכים לחתום בשם התאגיד בראשי תיבות בצירוף חותמת התאגיד על כל דף ודף של מסמכי המכרז ובכל מקום במסמכי המכרז בו נדרשת חתימת המציע, יחתמו מורשי החתימה בחתימה מלאה.

8. הבהרות ושינויים

א. שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז יש להעביר אל רכזת ועדת המכרזים הגבי' שגית חובשי, עד לא יאוחר מיום 11/8/2024 עד השעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: shagit@rehovot.muni.il. השאלות ההבהרה יועברו במסמך קובץ **word**, בטבלה בה יצוינו הסעיף והעמוד נשוא שאלת ההבהרה ושאלת ההבהרה, במבנה הבא בלבד:

| מס' סידורי | מס' עמוד בחוברת המכרז | מס' סעיף ותת סעיף | שאלה | תשובה |
|------------|-----------------------|-------------------|------|-------|
| | | | | |

ב. העירייה תשלח מענה בכתב לשאלות ההבהרה בהתאם לפרטי ההתקשרות שמסרו המשתתפים ותפרסם את המענה באתר האינטרנט של העירייה. המענה שבכתב לשאלות ההבהרה כאמור, יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהוא חתום על ידם.

ג. העירייה רשאית, בכל עת טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס מיוזמתה שינויים ו/או תיקונים ו/או הבהרות מכל מין וסוג שהוא בנוסח המכרז ו/או לשלוח למשתתפים מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא תלות ו/או זיקה לשאלות המציעים הפוטנציאליים.

ד. רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנשלחו על ידי העירייה בכתב יחיבו את העירייה ויהוו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.

ה. לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי העירייה, אלא אם כן ניתנו על ידי העירייה בכתב באופן שפורט לעיל ונשלחו על ידה למציעים ו/או פורסמו על ידה באתר האינטרנט של העירייה ו/או בעיתונות.

ו. כל טענה בדבר אי התאמה, ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז ו/או סתירה בין מסמכים, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחזוזה, על מסמכיהם ונספחיהם ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

9. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10. בדיקת ההצעות

א. לצורך בדיקת ההצעה יפרט המציע את כל המידע הדרוש וכן יספק את כל המסמכים המתבקשים באופן מלא, שלם ומדויק, ככל הנדרש לצורך עמידה בתנאי החובה ומתן ציון איכות להצעה בהתאם להוראות המכרז.

ב. העירייה רשאית לפנות ללקוחות להם נתן המציע שירותים ו/או לגורמים אחרים, על מנת לקבל מידע בדבר המציע ו/או הצעתו ו/או על מנת לאשש את הצהרות המציע, לרבות עמידתו בתנאי המכרז כולל לגבי היקף ומהות השירותים שנתן המציע ומידת שביעות רצונם מהשירותים.

ג. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה אל המציעים כולם או חלקם, על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירות שעלולה להתעורר בבדיקת ההצעות או על מנת לעמוד על יכולתם לספק את השירותים ו/או לבקשם להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

ד. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי ו/או שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בין היתר בשל המחיר המוצע בה או תנאיה.

ה. העירייה תהא רשאית לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים כולם או חלקם, לרבות בקשר לטיב השירות שניתן על ידם ו/או לניסיונם במתן השירותים נשוא מכרז זה במיומנות ובאיכות גבוהה.

ו. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה העירייה לרבות איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, לרבות ניסיון קודם שלילי של העירייה עם המציע.

ז. העירייה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר היה לה ניסיון רע עמו בכל הקשור לעבודות דומות, לרבות בשל אי שביעות רצון מאיכות ביצוע עבודה קודמת כולל אי עמידה בלוחות זמנים ו/או מאמינותו של המציע ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו. המציעים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

ח. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד העירייה מי מטעמה בגין כך.

ט. העירייה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים הנדרשים במכרז או שהוגשה שלא בהתאם לתנאי המכרז.

י. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושמורה לה הזכות לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש בכל עת.

11. אופן בחינת ההצעות

- א. העירייה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבידוקות שערכה העירייה.
- ב. ההצעה הזוכה תיבחר על פי ציון משוקלל אשר יורכב מ- 70% עבור המחיר המוצע, ו- 30% עבור איכות ההצעה. ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהא הזוכה.
- ג. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:

שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף הנדרשים במכרז והגשת כל המסמכים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז. רק הצעות העומדות בכל התנאים המוקדמים שנקבעו במכרז תעבורנה לשלב הבא.

שלב ב' – דירוג איכות ההצעות אשר עברו את שלב א', כדלקמן:
ועדה מקצועית אשר חבריה הם: מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, יועמ"ש העירייה או מי מטעמה, גזבר העירייה או מי מטעמו והממונה על ביטוחי העירייה, תבחן את ההצעות אשר יוגשו על פי מרכיבי האיכות כמפורט בטבלה שלהלן. המרכיב האיכותי על פי הקריטריונים שבטבלה יהווה סך של עד 30 נקודות מתוך הציון אשר יינתן לכל הצעה.

שלב ג' – דירוג ההצעות הכספיות, כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי של 70 נקודות ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה בהתאם לפער ביניהן בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון מחיר} = 70 \times \frac{\text{ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר}}{\text{ההצעה המשוקללת הנבחנת}}$$

שלב ד' – קביעת הציון המשוקלל של ההצעות, ע"י צרוף ניקוד האיכות וניקוד ההצעה הכספית.

להלן הקריטריונים לניקוד האיכות ההצעה:

ניקוד רכיב איכות ההצעות יבוצע על ידי הצוות המקצועי מטעם העירייה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

| מס"ד | קריטריון | אופן הניקוד | ניקוד מקסימאלי |
|------|---|--|----------------|
| 1. | התרשמות מפרופיל וקו"ח של התרשמות מפרופיל וקו"ח של המשרד, ראש הצוות וחבר הצוות | <p>התרשמות הוועדה מפרופיל המשרד וקו"ח של ראש הצוות וחבר הצוות בהתאם למסמכים שצורפו על ידי המציע ולראיון. הוועדה תבחן את היקף פעילות המציע, ניסיון המציע במתן השירותים ובהתקשרות ישירה / באמצעות חברות ביטוח עם גופים ציבוריים, צוות המשרד, מידת התאמת המציע, ראש הצוות וחבר הצוות לביצוע השירותים וותקם - עד 15 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> טיב הניסיון במתן השירותים לגופים ציבוריים ולחברות ביטוח ורלוונטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז - עד 6 נקודות. התרשמות מראש הצוות ומחבר הצוות לרבות קו"ח, השכלתם, ניסיונם והוותק שלהם במציע. בין היתר, תיבחן מידת התאמתם לביצוע השירותים וכן ידע ומומחיות בתחום המכרז - עד 3 נקודות. התמודדות עם סוגיות מקצועיות רלוונטיות - עד 3 נקודות. יכולת טיפול בהיקפים הנדרשים ובזמינות הנדרשת - עד 3 נקודות. | 15 נק' |
| 2. | ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף | <p>כל גוף ציבורי, מעבר לתנאי הסף, שהעניק לו המציע יעוץ שוטף וטיפול בתביעות חבויות במשך שלוש (3) שנים לפחות (בכל רשות) בין השנים 2019-2024 (בהתקשרות ישירה ו/או באמצעות חברת ביטוח) יזכה את המציע ב- 1 נק' ועד 5 נק' אפשריות.</p> <p>היה הגוף הציבורי רשות מקומית המונה מעל 50,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס, יזכה המציע ב- 2 נק' ועד 5 נק' אפשריות.</p> | 5 נק' |

| מס"ד | קריטריון | אופן הניקוד | ניקוד מקסימאלי |
|------|---------------------------------|--|----------------|
| | | "טיפול בתביעות חבויות", "גוף ציבורי" ו"התקשרות ישירה" משמעם כמוגדר בתנאי סף שבסעי' 3(ד). | |
| | | לצורך קבלת ניקוד בתנאי איכות זה יצהיר המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך ב(1) ובנוסף יצרף אישור מזמין מאת הגופים הציבוריים על דבר הטיפול בתביעות חבויות עבורם בנוסח מסמך ב(2). | |
| 3. | המלצות מלקוחות / מזמיני שירותים | כל המלצה חיובית מגוף ציבורי לו המציע העניק שירותי ניהול, טיפול וסילוק תביעות מתחת לגובה השתתפות העצמית בהתאם לנוסח טופס המלצה המצורף במסמך ב(2) בלבד, תזכה את המציע בעד 5 נק', עד 10 נק' אפשריות. ניקוד כל המלצה יהיה הניקוד הממוצע לכל הפרמטרים בטופס ההמלצה. הועדה המקצועית רשאית לפנות אל הממליצים או חלקם, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כדי לבחון את ההמלצות והיא רשאית לקבוע את הניקוד הסופי בקריטריון זה בעקבות בירור כאמור. | 10 נק' |
| | | סה"כ | 30 נק' |

בכפוף לכל תנאי המכרז תמליץ ועדת המכרזים על 3 המציעים שקיבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (דהיינו ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר) כזוכה במכרז.

אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תועדף ההצעה לה יינתן הניקוד הגבוה יותר ברכיב המחיר. במקרה של היעדר הכרעה אף לאחר האמור לעיל, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת.

12. קביעת כשירים נוספים:

ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במספר הצעות נוספות, לפי שיקול דעת העירייה, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעות הזוכות, כ"כשיר נוסף", לפי דירוג הצעותיהם.

הצעות "הכשיר הנוסף" יעמדו בתוקפן עד תום שלושה (3) חודשים מיום מתן ההודעות על היותם של המציעים הנוספים "כשיר נוסף" ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם.

ועדת המכרזים רשאית להכריז על איזה מהמציעים שהוגדרו כ"כשיר נוסף", כזוכים במכרז למתן השירותים הרלוונטיים, בכל מקרה בו איזה מהזוכים המקוריים לאותם שירותים יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, וכן בכל מקרה שהעירייה בחרה כמות זוכים נמוכה מזו שהינה רשאית לבחור על פי תנאי המכרז לשירותים הרלוונטיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

לכשיר נוסף לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם כשיר נוסף נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר נוסף, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

א. העירייה תודיע בכתב למציעים על תוצאות המכרז.

ב. בתוך 10 (עשרה) ימים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה במכרז, ימציא/ו הזוכה/ים את החוזה מסמך ג' למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידם ואת טופס אישור קיום הביטוחים בנוסח המצורף לחוזה מסמך ג' למסמכי המכרז, וכן את כל המסמכים הנדרשים על פי מכרז זה. מובהר בזאת, כי ההודעה לזוכה/ים במכרז על קבלת הצעתו/ם איננה יוצרת התחייבות מצד העירייה ורק חוזה חתום יחייב את העירייה.

- ג. לא ימלא/ו הזוכה/ים אחר האמור לעיל, תהא רשאית העירייה לחתום על חוזה עם כל מציע אחר ו/או לבטל את המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לה על פי מכרז זה ו/או על פי דין ולזוכה לא תהא כל תביעה ו/או טענה לרבות לפיצוי, כנגד העירייה בגין כך.
- ד. העירייה אינה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.
- ה. העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתו/ם של הזוכה/ים במכרז אם אם נודע לעירייה לאחר ההחלטה במכרז על עובדה מהותית שיש בה כדי להשפיע על ההחלטה ואשר לא הייתה ידועה לעירייה בעת קבלת ההחלטה. במקרה כזה, תפנה העירייה לזוכה/ים, בטרם קבלת החלטה לביטול זכייתו, לקבלת הסבריו ביחס לגורם אשר בגינו שוקלת העירייה לבטל זכייתו כאמור.

14. ביטול המכרז

העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

א. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

ב. התברר לעירייה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

ג. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. שונות

מציע רשאי לציין מראש באילו חלקים בהצעתו יש סוד מסחרי או סוד מקצועי, בנוסח המצ"ב למסמך ב' למסמכי המכרז, אולם ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים אשר לא זכו במכרז ואשר ביקשו לעיין בהצעה הזוכה כאמור, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לפעול בהתאם להוראות דיני המכרזים ולמציעים לא תהא כל טענה בגין החלטת ועדת המכרזים כאמור.

16. כל המסמכים המצורפים למכרז זה הם רכושה הבלעדי של העירייה ונמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למכרז זה בלבד. אין להעתיק ו/או לעשות כל שימוש אחר במסמכים אלו.

17. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

18. המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

19. על המציע לערוך על חשבונו את כל הבירורים המוקדמים והאחרים לשם קבלת כל מידע הדרוש לו להכנת והגשת הצעתו. כן אחראי המציע לבדוק את כל הנתונים הנמסרים בידי העירייה וכן כל פרט נוסף הדרוש לצורך קיום השתתפותו במכרז זה והתחייבויותיו על פיו. אין במסירת נתונים כלשהם בידי העירייה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי בדבר נכונותם ו/או דיוקם.

עם הגשת ההצעה יראו את המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, ולא תישמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות או הטעיה או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הכרוך בהצעה או המופיע בה או שאינו מופיע בה.

20. יובהר כי זכייה במכרז ו/או חתימה על חוזה כספק מסגרת אינה מעניקה כל בלעדיות לזוכים והעירייה תהא רשאית להתקשר עם ספקים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של פנייה לקבלת הצעות מחיר, תיחור, הליך פרטני, חוזה מסגרת, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז מסגרת פומבי ו/או מכרז סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו העירייה פטורה ו/או תהיה פטורה מן החובה לערוך מכרז.

21. העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייטו של מציע, אם המציע לא עמד בדרישות המכרז או שהפר איזו מהתחייבויותיו או שחזר בו מהצעתו, ובמקרה כזה תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציע שהצעתו דורגה הבאה במכרז, על מנת להתקשר עמו כספק מסגרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובתנאי הצעתו המקורית של הזוכה הבא בתור כאמור.

22. מציע אינו רשאי להמחות לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו לפי המכרז, כולן או חלקן, והוא אינו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לאחר.

23. הגשת ההצעה ותוקפה

את ההצעה יחד עם כל מסמכי המכרז ועם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים יש להגיש **בשני עותקים**, בתוך מעטפה סגורה שעליה שעליה רשום: "מכרז פומבי מס' 15/2024", וזאת **לא יאוחר מיום 12/9/2024 בשעה 13:00** (להלן: "המועד להגשת הצעות"), בתיבת המכרזים שנמצאת בלשכה המשפטית של העירייה בקומה 6 במשרדי העירייה ברחוב ביל"ו 2 ברחובות. אין לשלוח את ההצעה בדואר. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

ההצעה תהיה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה במשך 120 יום מהמועד להגשת הצעות כאמור לעיל.

היה וחלפו 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות והעירייה לא סיימה את הליכי המכרז, רשאית העירייה, אך לא חייבת, לפנות למציעים בדרישה להאריך את תוקף ההצעה שלהם ואת ערבות המכרז בהתאם.

מתן דיל

ראש העירייה