



מכרז מסגרת פומבי מס' 14/2024

לאספקת מוצרי מזון ומוצרי מדף

עבור עיריית רחובות

מכרז מסגרת פומבי מס' 14/2024 לאספקת מוצרי מזון ומוצרי מדף עבור עיריית רחובות

תוכן עניינים

- מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים 4
- מסמך א'(1) – טבלת מסמכים להגשה 15
- מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ב'(1) – פרטי המשתתף ומסמכי הערכה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ב'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ב'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ב'(4) – תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ב'(5) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- מסמך ג' – הסכם שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- נספח 1 – פירוט השירותים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- נספח 2 – נוסח אישור קיום ביטוחים שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.

מכרז מסגרת פומבי מס' 14/2024

לאספקת מוצרי מזון ומוצרי מדף עבור עיריית רחובות

עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת מוצרי מזון ומוצרי מדף עבור עיריית רחובות על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירת אגף מנהלת מוסדות העירייה, בבנין העירייה שברחוב ביל"וי 2 ברחובות, קומה 2, טל' משרד: 08-9392480 בשעות העבודה הרגילות בעירייה, תמורת תשלום סך של 500 ₪, שלא יוחזרו, לכל מעטפת מכרז.
ניתן לשלם עבור רכישת מסמכי המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי אגף מינהלת מוסדות העירייה.

כמו כן ניתן לעיין בתנאים הכלליים של המכרז באתר העירייה בכתובת www.rehovot.muni.il.

את ההצעות, שתי חוברות של מסמכי המכרז וכן עותק סרוק על גבי כונן USB, יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 14/2024 יש להפקיד במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר בלשכה המשפטית בבנין העירייה קומה 6, עד ליום חמישי ה- 13/6/2024 שעה 13:00

העירייה זכאית לבחור את ההצעה הנראית לה לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

מתן דיל
ראש העירייה

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. עיריית רחובות (להלן: "העירייה") מזמינה גופים העומדים בתנאי הסף להציע הצעות להתקשר עימה בהסכם מסגרת לאספקת מוצרי מזון ומוצרי מדף, בהתאם להזמנות מעת לעת, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובא לידיעת המשתתפים במכרז, ללא שהדבר יהווה התחייבות מצד העירייה כי העירייה רוכשת בממוצע בשנה מוצרי מזון ומוצרי מדף כמפורט במכרז זה בהיקף ממוצע של כ- 350,000 כולל מע"מ לשנה.
- 1.3. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר עמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
עלות רכישה: 500 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מזכירת אגף מנהלת מוסדות העירייה, בבניין העירייה שברחוב ביל"ו 2 ברחובות, קומה 2 טלי משרד: 08-9392480 בשעות העבודה הרגילות בעירייה.	רכישת מסמכי מכרז
ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרה לכתובת דוא"ל: lori_nach@rehovot.muni.il בפורמט ובמבנה הקבוע במסמכי המכרז בלבד וזאת עד ולא יאוחר מיום 21/5/2024 עד השעה 12:00.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ערבות בסך של 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 13/10/2024 לפחות .	ערבות להבטחת ההצעה במכרז
את ההצעה יש להגיש באופן הקבוע במסמכי המכרז (בשני סטים מקוריים מודפסים ועותק סרוק על גבי כונן USB) במעטפה סגורה עליה יירשם "מכרז פומבי 14/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בעירייה, בבניין העירייה ברח' ביל"ו 2 רחובות, קומה 6 עד ליום 13/6/2024 בשעה 13:00.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.5. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יספק עבור העירייה מוצרי מזון ומוצרי מדף שונים, כגון: מוצרי מזון באריזות, קפה, תה, חלב, משקאות, פירות, ירקות, כלים חד"פ וכיו" (להלן: "המוצרים") בהתאם לצורך ובהתאם להזמנות שיוצאו אליו מהעירייה מעת לעת.

2.2. מרבית ההזמנות הינן למשרדי העירייה המצויים בבניין המשרדים ברחוב ביל"ו 2 ברחובות. הספק יעביר את כלל המוצרים ישירות למשרדי העירייה, ישירות לאגף שעבורו בוצעה ההזמנה וזאת ללא תוספת עלות משלוח.

הזמנות עבור אתרי עירייה נוספים שלא בבניין המשרדים שברחוב ביל"ו 2 (בתחומי העיר רחובות) יסופקו ישירות לאתרים או באיסוף עצמי, לפי דרישת העירייה. בכל מקרה של שילוח ההזמנה, ישולם לזוכה סך של 24 ₪ למשלוח.

רשימת אתרי העירייה נכון למועד פרסום המכרז מצויה בנספח 1 להסכם (מסמך ג'). מובהר כי הרשימה כאמור נועדה כדי לתת למציעים מידע בדבר השירותים ואין מדובר ברשימה סגורה. העירייה תוכל לבצע הזמנות של מוצרים מהזוכה לאתרי העירייה בעיר גם אם הם אינם מופיעים בנספח 1.

2.3. המוצרים:

2.3.1. מוצרי המזון יהיו "כשרים".

2.3.2. המוצרים יהיו בעלי תוקף מספיק לשימוש בהם לתקופה הארוכה ביותר האפשרית. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצרי חלב / מוצרי מקרר יהיו בעלי תוקף של שבועיים לפחות ממועד האספקה.

2.3.3. המוצרים יהיו ארוזים באריזתם המקורית באופן מושלם (לא פתוחים/קרועים).

2.4. העירייה תהא זכאית לכל מבצע ו/או מכירה מיוחדת ו/או הנחות מיוחדות המיועדות לקהל הרחב שיערוך הזוכה במכרז.

2.5. התמורה בגין המוצרים שיזומנו ויסופקו:

2.5.1. התמורה בגין המוצרים שיזומנו ויסופקו יהיו בהתאם למחירי צרכן הקצה בהנחה קבועה שהציע הזוכה במכרז ללא מגבלת מוצרים / כמויות.

"מחירי צרכן הקצה" משמעו: המחירים בו נמכרים מוצרי המזון והמדף לצרכן מזדמן כפי שהם מופיעים באתר האינטרנט של הספק או בסניף (כהגדרת מונח זה בהסכם) לפי הנמוך כולל מבצעים / הטבות / הנחות קבועות או זמניות וכיו'.

2.5.2. חשבונות מרוכזים ישלחו לעירייה אחת לחודש, עד ה-10 לאותו חודש, בגין הזמנות שסופקו בחודש החולף ויכללו את שיעור ההנחה שהוצע על ידי הזוכה. לחשבון יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי האגף המקבל את המוצרים בעירייה – לא יאושרו חשבונות ללא תעודות משלוח חתומות על ידי נציגי העירייה.

2.5.3. העירייה תזוכה בגין כל מוצר פגום או חסר או שאינו עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2.3 ללא צורך בשמירת/החזרת המוצר.

2.5.4. תנאי התשלום הם בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017 דהיינו, לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לעירייה.

2.6. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא לתקופה של 12 חודשים. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.7. על אף האמור לעיל, העירייה תוכל להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה בהתראה של 15 ימים.

2.8. מובהר בזאת, כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה בכל הנוגע לאספקת/מכירת המוצרים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לרכוש את המוצרים באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתנאי ההסכם.

2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף העתק תעודת עוסק מורשה על שמו.

3.2. מנהל פנקסים כדין בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור תקף על שמו בדבר אישור ניהול ספרים.

3.3. מפעיל או בעל עסק לאספקה ומכירה של מוצרי מזון ומוצרי מדף (מסוג המוצרים המפורטים במכרז זה) המצוי בתחום שיפוטה של העיר רחובות ופעיל (קיים) משנת 2018 לפחות.

על המשתתף לפרט על פרטי העסק במסגרת מסמך ב'1).

3.4. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 באחד מסעיפי קבוצה 4 לצו ביחס לעסק שפורט בסעיף 3.3.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק מרישיון העסק על שמו ובתוקף.

3.5. מפעיל אתר אינטרנט לממכר מוצרי המזון ומוצרי הצריכה הנמכרים על ידו בעסק וכן מפעיל מערך משלוחים תמיכה ושירות (טלפוני ואונליין באתר) לצרכני הקצה.

על המשתתף לפרט על כתובת אתר האינטרנט אותו הוא מפעיל, ומספר טלפון המוקד במסמך ב'1).

3.6. צרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, בנוסח מסמך ב'5) בדיוק, בתוקף ובסכום הקבועים בסעיף 1.4 לעיל ובהתאם להוראות סעיף 5.10 להלן.

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הנקוב בסעיף 1.4 לעיל, כמפורט בסעיף 7 להלן.

יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור ע"ש המציע.

3.8. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

המשתתף יצרף תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך ב'4) חתום ומאומת.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה, כולל כל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים בהליך זה, תוגש בשני עותקים מקוריים "קשיחים" (מודפסים) וכן בסריקה בקובץ PDF על גבי כונן USB.

4.3. ההצעה הכספית תוגש בהתאם להוראות שבמסמך ב' (הצהרת והצעת המשתתף).

4.4. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה (לרבות בין העותק הסרוק לעותקים המודפסים הקשיחים) תחייב את המשתתף ההצעה הכלכלית הטובה יותר עבור העירייה.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

עמוד 7 מתוך 16

חתימה וחתימת: _____

5. מסמכי הצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, בשני עותקים "קשיחים" (מודפסים) מקוריים וכן בסריקה בקובץ PDF על גבי כונן USB :

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב' (2).

5.4. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך ב' (3).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. ככל שמציע הינו "תאגיד": העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7. ככל שמציע הינו "תאגיד": תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.8. הצעת מחיר בהתאם להוראות מסמך ב'.

5.9. אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.

5.10. ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.4 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק (מסמך ב' (5)), וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים /או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

5.10.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.10.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.10.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.10.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

עמוד 8 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

5.10.5. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 10 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. את מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, יש להגיש בשני עותקים "קשיחים" וכן סרוקים על גבי כונן USB, להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי עליה יירשם "מכרז מס' 14/2024" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במקום ולא יאוחר מהמועד הקבועים לכך בסעיף 1.4 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת בסכום הקבועים בסעיף 1.4 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז והוצאות התכנון תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה.

8.2. את השאלות יש להעלות בכתב במסמך **MS-Word** בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות תיבדקנה באופן שבו ראשית תבוצע בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז ולאחר מכן יבוצע ניקוד המציע בהתאם לאמות המידה שבסעיף זה להלן. על אף תיאור השלבויות לעיל מובהר כי המכרז אינו "מכרז דו שלבי" כהגדרתו בדין.

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	הניקוד המירבי לאמת המידה
1.	סה"כ סרט קופה למוצרי בסיס במסמך ב'	<p>כל מציע יצרף להצעתו סרט קופה ביחס למוצרי הבסיס המפורטים במסמך ב'(5) מתוארך לעד 7 ימים טרם הגשת ההצעות במכרז וכן יכתוב בטופס הצעת המחיר (מסמך ב') את סה"כ המחיר בסרט.</p> <p>מטרת סרט הקופה היא להעניק ניקוד למחירי הבסיס של המציע באופן "רגיל" ולנקד את מחירי הבסיס שלו.</p> <p>מובהר כי המחירים בסרט הקופה ישמשו רק לניקוד ההצעה ולא כהצעה כספית לרכישה.</p> <p>התמורה בגין מוצרים שיירכשו יהיו כמפורט בהסכם (הנחה קבועה על "המחירים לצרכן הקצה" כהגדרת מונח זה בהסכם).</p> <p>ניקוד יוענק למציעים כדלקמן:</p> <p>A – סה"כ המוצרים בסרט הקופה ללא הנחות/מבצעים הנמוך ביותר מבין המציעים.</p> <p>B – סה"כ המוצרים בסרט הקופה ללא הנחות/מבצעים הנמוך ביותר הנבחר.</p> <p>C – ציון לאמת מידה.</p> $\frac{A}{B} \times 30 = C$	30 נקודות
2.	שיעור ההנחה הקבוע המוצע	<p>כל משתתף יציע במסמך ב' את שיעור ההנחה הקבוע שהוא יעניק לעירייה בגין כל רכישה על "מחירי צרכן הקצה".</p> <p>שיעור ההנחה יחול לאורך כל תקופת ההסכם בין הזוכה לעירייה.</p> <p>לצורך ניקוד ההצעה ולצורך כך בלבד יושת שיעור ההנחה המוצע ע"ס של 300,000 ₪ והניקוד יינתן כדלקמן:</p> <p>A – הסכום הנמוך ביותר שיתקבל.</p> <p>B – הסכום הנבחר.</p>	70 נקודות

עמוד 11 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	אמת המידה	אופן הבחינה	הניקוד המירבי לאמת המידה
		C – הסכום הנמוך ביותר שיתקבל.	
		$\frac{A}{B} \times 70 = C$	

10.2. ככלל, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ולזכויות העירייה על פי דין, יוכרז כזוכה מי שיקבל את הציון הגבוה ביותר באמות המידה לעיל.

10.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו"ב.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.10. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת

עמוד 12 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

המכרזים לקבוע את הזוכה על פי כלל "מקבילית הכוחות" (ניסיון קודם טוב) או לקיים הגרלה - הכל לפי שיקול דעתה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. בתוך 10 ימים ממועד הודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של זוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו/פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. המחירים שהוצעו על ידי המשתתפים חורגים באופן מהותי מאומדן העירייה.

עמוד 13 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית רחובות

מסמך א' (1) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודת עוסק מורשה על שם המשתתף.	
3.2	העתק אישור ניהול פנקסים/ניהול ספרים בתוקף על שם המשתתף.	
3.3	פרטי העסק לצורך עמידה בתנאי הסף במסמך ב' (1) .	
3.4	העתק רישיון עסק על שם המשתתף לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 באחד מסעיפי קבוצה 4 לצו.	
3.5	פרטי אתר האינטרנט אותו מפעיל המציע במסמך ב' (1) .	
3.6	ערבות בנקאית מקורית בנוסח מסמך ב' (5) ובהתאם להוראות סעיף 5.10.	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה או עובד עירייה בנוסח מסמך ב' (4) .	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3	תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך ב' (2) .	
5.4	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך ב' (3) .	
5.5	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6	תאגיד: העתק תעודת התאגדות	
5.7	תאגיד: תדפיס נתונים מטעם רשם החברות.	
5.8	סרט קופה ובו רשימת המוצרים במסמך ב' עדכני עד 7 ימים לפני מועד הגשת ההצעות במכרז + רישום סה"כ סרט הקופה (כולל מע"מ) בטופס הצעת המחיר.	
5.8	שיעור הנחה מוצע קבוע שיוענק לעירייה ברכישת מוצרים אצל הזוכה בטופס הצעת המחיר מסמך ב'.	
5.9	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
כללי	כל המסמכים שלעיל סרוקים על גבי כונן USB (מלבד שני העותקים המודפסים המקוריים)	

עמוד 15 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

עמוד 16 מתוך 16

חתימה וחותמת: _____

31/9.24/10