

עיריית רחובות אגף משאבי אנוש

פקס : 08-9392364

טל : 08-9392363-7

קניון רחובות, רח' בילו 2 רחובות.

טופס להגשת מועמדות למכרז

1.

| | |
|--------|------------|
| לתפקיד | מכרז מס' - |
|--------|------------|

2. פרטים אישיים

| | | | |
|---------------|----------------|------------|------------|
| שם משפחה | שם פרטי | זכר/נקבה | שם האב |
| שם משפחה קודם | מס' תעודת זהות | טלפון | טלפון נייד |
| כתובת | עיר | מיקוד | |
| תאריך לידה | שנת עליה | מצב משפחתי | אזרחות |
| דואר אלקטרוני | | | |

3. שרות צבאי / לאומי (נא להקיף)

| | | | |
|----------------|----|----------|------------|
| כן | לא | מס' אישי | דרגה סופית |
| הסיבה לאי שרות | | | |

4. רישיון נהיגה

| | | | |
|----|----|------------|-----------|
| כן | לא | סוג רישיון | בעל/ת רכב |
| | | | כן לא |

5. השכלה

| פרטים | יסודי | חטיבת ביניים | תיכון | תואר ראשון | תואר שני | תואר שלישי | מקצוע |
|--------------------|-------|--------------|-------|------------|----------|------------|-------|
| שם ביה"ס | | | | | | | |
| מקום ביה"ס | | | | | | | |
| מספר שנות לימוד | | | | | | | |
| תאריך גמר הלימודים | | | | | | | |

6. נא להגיש קורות חיים בצירוף תמונת פספורט

7. שפות

| השפה | קריאה | כתיבה | דבור |
|------|-------|-------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. רישיון מקצועי או רישום בפנקס המקצוע

| המקצוע/העיסוק | מספר הרישיון או הרישום | סוג הרישיון או הרישום |
|---------------|------------------------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

9. פרטים על עבודה נוכחית או עבודה קודמת

| שם המעביד | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| תפקיד | | | | |
| התקופה-מיום עד יום | | | | |
| כתובת | | | | |
| המשכורת האחרונה | | | | |
| סיבת הפסקת עבודה | | | | |
| יש לציין האם ניסיון רלוונטי לתפקיד | | | | |
| ניסיון ניהולי | | | | |
| מספר עובדים אותו ניהלת | | | | |

10. השתלמויות מקצועיות

| שם ההשתלמות | המוסד המארגן | משך ההשתלמות | מועדה | | ציון גמר |
|-------------|--------------|--------------|-------|-----|----------|
| | | | יש | אין | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

11. יישומי מחשב, ידע וניסיון בתוכנות ה OFFICE בן/לא

12. קרובי משפחה המועסקים בעירייה ו/או בתאגיד עירוני

| שם העובד/ת | הקירבה | האגף/מחלקה | מעמד |
|------------|--------|------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

הריני להצהיר כי לא מועסקים קרובי משפחתי בעירייה ו/או בתאגיד עירוני.

לא מכהן בעל תפקיד בעירייה (כגון חבר מועצה) שקבלתי לעבודה עלולה לגרום לו להימצא במצב ניגוד עניינים

לא קיימת זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש הרשות או לחבר מועצה בעירייה.

13. ממליצים

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. פרטי התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז

| |
|--|
| |
| |
| |

15. אנה סמן במידה ורלוונטי

פורש מצה"ל (בהתאם לסעיף 27 (ב) בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979

מועמד עם מוגבלות הנדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה

(יש לצרף פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה).

בקשה לקבלת עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין.

פרטי הקבוצה: _____

אני מציע בזה את מועמדוטי במכרז למשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז. הריני מצהיר כי הפרטים שמשרתי בטופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות.

חתימת המועמד

תאריך